

CONDECORAÇÕES:

- ORDEM MILITAR DE CRISTO, GRAU COMENDADOR
- ORDEM DA BENEMERÊNCIA, GRAU COMENDADOR
- MEDALHA DESPORTIVA MÉRITO DESPORTIVO DA REPÚBLICA PORTUGUESA
- MEDALHA DESPORTIVA DE HONRA AO MÉRITO DESPORTIVO DA REPÚBLICA PORTUGUESA
- MEDALHA MUNICIPAL DE MÉRITO DESPORTIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA



ÉPOCA 2026/2027

07/07/2026

MEMORANDO Nº 1 **ATUALIZAÇÃO**

SERVIÇOS FINANCEIROS

Regularização da Conta Corrente – Antes de submeter qualquer processo, confirme o saldo do clube junto da contabilidade da AFL. A plataforma SCORE emite um bloqueio automático preventivo que impede as inscrições de equipas, atletas ou agentes desportivos sempre que existam débitos pendentes (C.O. nº 114).

Controlo de Transferências - Analise com rigor a Tabela de Quotas de Transferência entre Clube Nacionais do C.O. nº 1 antes de registar vários atletas vindos do mesmo clube de origem. Os regulamentos aplicam taxas financeiras progressivas e agravamentos cumulativos para proteger os clubes formadores.

Bilhética Sénior - O clube visitado assume a exclusividade da produção física, venda, controlo de acessos e enquadramento fiscal dos bilhetes nos Campeonatos Distritais de Futebol de Onze, respondendo perante a Autoridade Tributária por qualquer omissão, sendo ainda **obrigatória a validação prévia dos bilhetes para a época pelos serviços de Tesouraria da AFL.**

Taça AFL - A Folha de Bilheteira oficial deve ser remetida à Associação no prazo máximo e imperativo de 30 dias seguidos após a partida. Se o prazo for ultrapassado, será faturado ao clube o valor total correspondente a todos os bilhetes levantados para o jogo.

Taxas de Arbitragem - Os pagamentos das taxas de arbitragem devem cumprir os prazos estabelecidos do C.O. nº 1. O atraso gera um agravamento imediato de **10%** sobre o valor base. **O não pagamento de duas taxas implica o envio do processo ao Conselho de Disciplina, nos termos regulamentares.**

Alterações de Calendário - Pedidos de alteração de data ou hora de jogos fora do prazo regulamentar ficam sujeitos ao pagamento de uma quota administrativa.

Vistorias – Sempre que seja necessário efetuar vistorias às instalações desportivas, as mesmas têm um custo fixo de €75,00.

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Filiação do Clube - No início da época, aceda à plataforma SCORE e carregue no campo "Filiação" o Termo de Posse da direção, os Estatutos atualizados, o Caderno de Assinaturas e as identificações dos órgãos sociais. Esta validação é obrigatória para poder inscrever agentes desportivos e atletas.

- ORDEM MILITAR DE CRISTO, GRAU COMENDADOR
- ORDEM DA BENEMERÊNCIA, GRAU COMENDADOR
- MEDALHA DESPORTIVA MÉRITO DESPORTIVO DA REPÚBLICA PORTUGUESA
- MEDALHA DESPORTIVA DE HONRA AO MÉRITO DESPORTIVO DA REPÚBLICA PORTUGUESA
- MEDALHA MUNICIPAL DE MÉRITO DESPORTIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA



Inscrição de Agentes - O registo de agentes desportivos exige a submissão do Registo Criminal atualizado e dos comprovativos das habilitações exigidas na plataforma SCORE. Este procedimento cumpre a lei de proteção de menores no desporto.

Inscrição de Atletas - Verifique detalhadamente os dados, confirme que as assinaturas na ficha coincidem com o documento de identificação (do atleta e dos pais) e garanta o preenchimento da notificação de privacidade para proteção de dados (RGPD – Regulamento Geral Proteção de Dados).

Responsabilidade Parental - Sempre que as responsabilidades parentais de um atleta menor sejam formalmente atribuídas a um tutor legal (e não aos pais biológicos), torna-se obrigatória a junção da certidão judicial ou do documento oficial que comprova a tutela.

Prazos Críticos – Devem antecipar o registo das inscrições afim de submeter processos no último dia do prazo legal. Se a inscrição for submetida no limite e for rejeitada por erros documentais, o clube já não dispõe de tolerância para fazer correções posteriores.

Processos Pendentes - Monitorize as inscrições na plataforma SCORE diariamente. As inscrições que permaneçam pendentes por erro do clube durante mais de 10 dias sofrerão uma intervenção oficiosa e anulação por parte dos Serviços Administrativos (Art.º 121º e 122º CPA - Código Processo Administrativo).

Atletas Estrangeiros - A primeira inscrição de um jogador estrangeiro (independentemente de ser amador ou profissional) carece sempre de uma consulta e obrigatória da AFL à Federação do país de origem para aferir punições vigentes.

Transferências Internacionais - No Futebol de Onze, o processo é duplo e obrigatório. Deve primeiro instruir o Certificado Internacional de Transferência (CIT) no sistema informático global FIFA TMS e, só após essa validação, efetuar o pedido na plataforma SCORE.

Credenciais TMS - Caso o clube vá receber um atleta do estrangeiro, mas ainda não possua conta ou credenciais de acesso ao sistema restrito FIFA TMS, deve solicitar o respetivo registo prévio.

SEGUROS

Seguro Desportivo - Aconselhamos a não participação de atletas em treinos ou jogos sem a inscrição estar validada e concluída na plataforma SCORE. O seguro por lei só ativa após a conclusão do processo; acidentes com atletas não inscritos são da total responsabilidade do clube.

- ORDEM MILITAR DE CRISTO, GRAU COMENDADOR
- ORDEM DA BENEMERÊNCIA, GRAU COMENDADOR
- MEDALHA DESPORTIVA MÉRITO DESPORTIVO DA REPÚBLICA PORTUGUESA
- MEDALHA DESPORTIVA DE HONRA AO MÉRITO DESPORTIVO DA REPÚBLICA PORTUGUESA
- MEDALHA MUNICIPAL DE MÉRITO DESPORTIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA



Seguro Próprio - Se o clube optar por seguro alternativo ao da AFL, deve carregar o Certificado da apólice na plataforma SCORE. **É obrigatório certificar-se de que os capitais cobertos cumprem os mínimos exigidos pelo Decreto-Lei n.º 10/2009.**

Participação de Sinistros - A abertura e a gestão de processos de acidentes realizam-se obrigatoriamente através da plataforma digital de seguros disponibilizada aos clubes. Para esclarecimento de dúvidas, utilize o contacto oficial seguros@afl.pt.

EXAMES MÉDICOS

Validação do EMD - O Exame Médico-Desportivo deve ser realizado anualmente no momento da inscrição (Despacho n.º 9613/2020). **Serão rejeitados exames médicos com rasuras ou corretor, exigindo a vinheta e assinatura do médico ou o carimbo da instituição.**

Subida de Escalão - A autorização clínica para o atleta jogar no escalão imediatamente superior deve constar expressamente e por escrito no impresso original do EMD. Não são aceites declarações médicas avulsas ou aditamentos entregues mais tarde.

A participação em competições do escalão imediatamente superior, retendo a sua categoria base de inscrição, está estritamente reservada por regulamento aos atletas de Infantil, Iniciado, Juvenil e Júnior.

Nas categorias de Petiz, Traquina e Benjamim, a participação em escalões superiores exige a submissão do **Modelo 12** (Autorização Parental) e a autorização clínica para o escalão imediatamente superior, que deve constar expressamente e por escrito no impresso original do EMD.

Sobreclassificação - Efetuado no Centro de Medicina Desportiva, conforme Decreto-Lei n.º 345/99 de 27 de agosto, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 255/2012 de 29 de novembro.

ORGANIZAÇÕES

Sorteios Oficiais - O sorteio dos calendários das provas oficiais é transmitido em direto na AFL TV e/ ou na página de Facebook da AF Lisboa para conhecimento público imediato.

Desencontros - Requerimentos para alternar semanas de jogos em campos partilhados por duas equipas devem ser enviados para organizacoes@afl.pt **até 48 (quarenta e oito) horas antes do sorteio.**

Gestor de Segurança - É obrigatório o registo na plataforma SCORE de, **no mínimo**, um Gestor de Segurança devidamente habilitado por cada clube filiado. A ausência deste Agente Desportivo nos jogos pode incorrer em pesadas sanções disciplinares.

CONDECORAÇÕES:

- ORDEM MILITAR DE CRISTO, GRAU COMENDADOR
- ORDEM DA BENEMERÊNCIA, GRAU COMENDADOR
- MEDALHA DESPORTIVA MÉRITO DESPORTIVO DA REPÚBLICA PORTUGUESA
- MEDALHA DESPORTIVA DE HONRA AO MÉRITO DESPORTIVO DA REPÚBLICA PORTUGUESA
- MEDALHA MUNICIPAL DE MÉRITO DESPORTIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA



Módulo E-Árbitro - As fichas técnicas de jogo são preenchidas e validadas eletronicamente pelos clubes através da plataforma SCORE antes do início da partida para verificação da equipa de arbitragem.

Jogos Sem Árbitro - Na ausência da equipa de arbitragem designada, os delegados devem preencher a ficha manualmente. O clube tem o prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas para digitalizar e remeter o documento para servicos.administrativos@afl.pt.

CERTIFICAÇÃO

Os clubes integrados em competições de âmbito nacional devem assegurar a conformidade estrita com o Regulamento de Certificação da FPF (critérios mínimos) e **analisar as recentes atualizações do Regulamento Disciplinar da FPF**.

CORRESPONDÊNCIA INSTITUCIONAL

Toda a comunicação dirigida à AFL deve ser efetuada a partir dos endereços eletrónicos institucionais atribuídos ao clube. Mensagens enviadas através de e-mails particulares de diretores, treinadores ou atletas serão totalmente ignoradas.