

Passos a dar pelo Promotor após ser adicionado na PIRPED

# PLATAFORMA INFORMÁTICA DE REQUISIÇÃO DE POLICIAMENTO DE ESPETÁCULOS DESPORTIVOS (PIRPED)

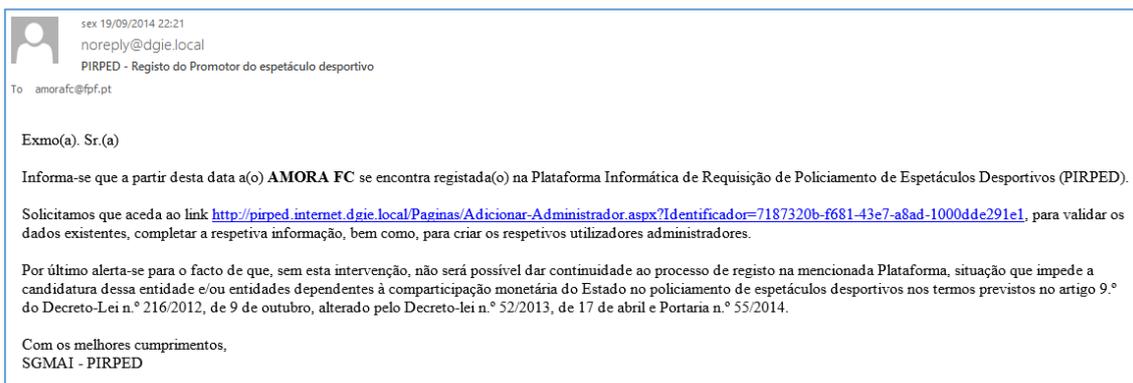
---

**Data:** 19 De Setembro de 2014

**Versão:** 1.0

## 1 Email de confirmação de Promotor inserido na PIRPED

Assim que um Organizador de competições desportivas adiciona na PIRPED um Promotor de espetáculos desportivos, este receberá na sua caixa de correio eletrónico um email semelhante ao apresentado na imagem seguinte.



## 2 Criar/Associar Administrador

O Promotor deverá utilizar o link indicado no email para aceder à plataforma e criar/associar um utilizador com perfil de requerente.

## 3 Na imagem seguinte são apresentadas duas opções:

1. **Criar novo administrador** – servirá para criar um novo utilizador com perfil de Administrador;
2. **Adicionar administrador existente** – servirá para, caso já tenha um utilizador registado na plataforma, associa-lo com perfil de Administrador ao Promotor que está a trabalhar.



### 3.1 Criar novo administrador

O ecrã apresentado serve para criar um administrador, aparece a seguinte informação:

- a) Os dados do promotor sobre o qual pretende registar o novo utilizador;
- b) O formulário para preencher com os dados do administrador pretendido;
- c) O formulário para preencher com os dados de acesso à plataforma do administrador.
- d) E após os campos obrigatórios todos preenchidos deverá efetuar **Adicionar administrador**.

PIRPED > Adicionar administrador

## Adicionar administrador

1 Criar novo administrador Adicionar administrador existente 2

Dados do organizador/promotor da competição desportiva

Nome  
AMORA FC

Morada

Email  
amorafc@fpf.pt

Telefone Fax Número de identificação fiscal (NIF)  
117628115

Dados do administrador

Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório.

Nome \*

Telefone \* Telemóvel Número de identificação civil \*  
(cartão de cidadão ou bilhete de identidade)

Dados de acesso do administrador

Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório.

Email \*

Senha \*

Confirmação da Senha \*

Adicionar administrador

Ministério da Administração Interna | Guarda Nacional Republicana | Polícia de Segurança Pública

### 3.2 Adicionar administrador existente

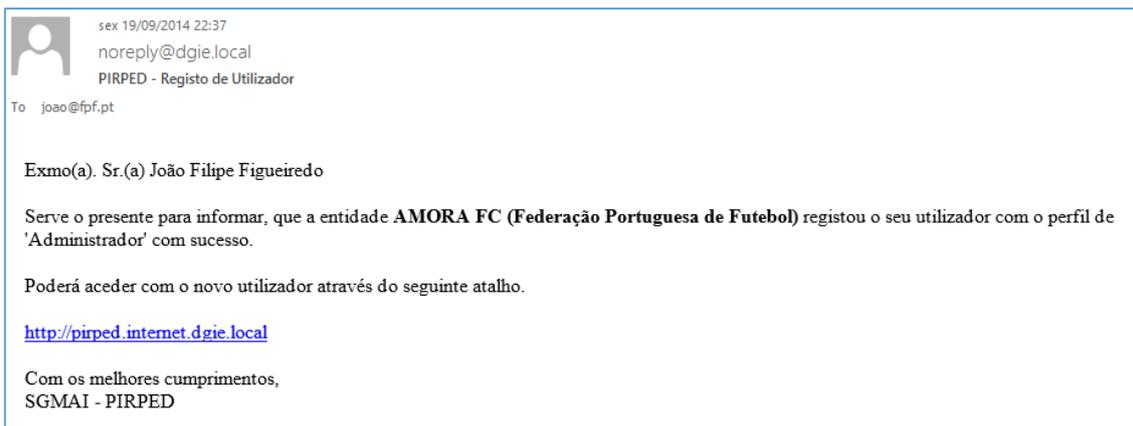
Este ecrã serve para associar um utilizador já existente na plataforma ao promotor sobre o qual está a adicionar o administrador. Para isso deve:

- a) Pesquisar o utilizador existente na plataforma pelo **Número de identificação civil do Administrador**;
- b) Se a pesquisa devolver resultados, para finalizar a associação desse administrador ao promotor em causa, deve introduzir a **Senha do Administrador** e submeter o formulário, **Associar administrador**.

The screenshot shows the 'Adicionar administrador' page in the PIRPED system. The header includes the logo and name 'PIRPED PLATAFORMA INFORMÁTICA DE REQUISIÇÃO DE POLICIAMENTO DE ESPETÁCULOS DESPORTIVOS' and a 'login' link. The breadcrumb trail is 'PIRPED > Adicionar administrador'. The main title is 'Adicionar administrador'. There are two tabs: 'Criar novo administrador' and 'Adicionar administrador existente', with the second one being active. The 'Pesquisa do utilizador' section contains a search form for the 'Número de identificação civil do Administrador' (civil ID number), with a value of '123321123' entered and a 'Procurar' button. The 'Dados do administrador' section displays the following information: Utilizador: nuno@fpf.com; Nome: Nuno Miguel A Gaspar; Telefone: 213654567; Telemóvel: (empty); Número de identificação civil: 123321123. The 'Dados de acesso do administrador' section has a 'Senha do Administrador' field. At the bottom of the form is a green 'Associar administrador' button. The footer contains logos for the 'Ministério da Administração Interna', 'Guarda Nacional Republicana', and 'Polícia de Segurança Pública'.

### 3.3 Receção do email de confirmação

Após finalizar uma das opções indicadas nos dois últimos pontos, receberá um email de confirmação idêntico ao apresentado na imagem seguinte.



## 4 Acesso à plataforma

Após concluir os passos indicados e já conter um utilizador com perfil de Administrador, deverá aceder à plataforma através do link enviado no email e efetuar o login através do formulário apresentado na imagem seguinte.

Deverá usar o **Email** e **Senha** indicados aquando da criação do utilizador com perfil de Administrador.

**Login**

Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório.

**Email \***

**Senha \***

**Login**

[Esqueceu a sua Senha de acesso?](#)

### 4.1 Selecionar a Entidade e Perfil que pretende representar na plataforma

Após efetuar o login aparece uma caixa de seleção onde deverá selecionar a Entidade (Organizador/Promotor) que pretende representar na plataforma. Como apresentado na imagem seguinte.

## 4.2 Editar dados do promotor

A primeira tarefa que o Administrador terá na primeira vez que aceder à plataforma é, completar os dados relativos à sua entidade (Promotor de espetáculo desportivo). Para isso, deverá usar a opção **Editar dados do promotor** presente na área **Promotor do espetáculo desportivo** do menu lateral esquerdo. No formulário que aparece deverá preencher os campos de preenchimento obrigatório, e por fim efetuar **Gravar**.

## 5 Criar/Associar Requerente

O único utilizador com capacidade de pedir policiamento de espetáculos desportivos é o utilizador com perfil de **Requerente**, ou seja, o Promotor apenas poderá pedir policiamento de espetáculos desportivos se tiver um ou mais utilizador com o perfil de requerente.

O utilizador com perfil de Requerente deverá ser adicionado na plataforma pelo utilizador com perfil de Administrador.

Pode ser criado um novo utilizador com perfil de Requerente ou então, à semelhança do que foi apresentado no ponto 2 deste documento, pode-se associar um utilizador existente na plataforma a este perfil.

Na imagem seguinte são apresentadas duas opções:

1. **Criar novo requerente** – serve para criar um novo utilizador com perfil de Requerente;
2. **Adicionar requerente existente** – serve para, caso já tenha um utilizador registado na plataforma, associa-lo com perfil de Requerente ao Promotor que está a trabalhar.



### 5.1 Criar novo requerente

O ecrã apresentado serve para criar um requerente, assim aparece seguinte informação:

- a) Os dados do organizador/promotor sobre o qual pretende registar o novo utilizador com perfil de requerente;
- b) O formulário para preencher com os dados do requerente pretendido;
- c) E após os campos obrigatórios preenchidos deverá efetuar **Criar requerente**.

PIRPED > Gestão do utilizador > Adicionar requerente

PLATAFORMA INFORMÁTICA DE REQUISIÇÃO DE  
POLICIAMENTO DE ESPETÁCULOS DESPORTIVOS

Bem vindo: joao@fpf.pt | Sair  
AMORA FC (Federação Portuguesa de Futebol)  
Administrador

Selecione a entidade que pretende representar  
(Selecione)

**Adicionar requerente**

**Promotor do espetáculo desportivo**

**Gestão do utilizador**

Editar utilizador  
Adicionar administrador  
Adicionar requerente  
Gerir utilizadores

**1** Criar novo requerente **2** Adicionar requerente existente

**Dados do organizador/promotor da competição desportiva**

**Organizador da competição desportiva**  
Federação Portuguesa de Futebol  
**Promotor do espetáculo desportivo**  
AMORA FC

**Dados do requerente**

Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório.

**Nome \***

**Telefone \*** **Telemóvel** **Número de identificação civil \***  
(cartão de cidadão ou bilhete de identidade)

**Email \***

**Criar requerente**

## 5.2 Adicionar requerente existente

Este ecrã serve para associar um utilizador já existente na plataforma ao promotor sobre o qual está a adicionar o requerente. Para isso deve:

- Pesquisar o utilizador existente na plataforma pelo **Número de identificação civil do Requerente**;
- Se a pesquisa devolver resultados, para finalizar a associação desse requerente ao promotor em causa, deve submeter o formulário, **Associar requerente**.

PIRPED > Gestão do utilizador > Adicionar requerente

PLATAFORMA INFORMÁTICA DE REQUISIÇÃO DE  
POLICIAMENTO DE ESPETÁCULOS DESPORTIVOS

Bem vindo: joao@fpf.pt | Sair  
AMORA FC (Federação Portuguesa de Futebol)  
Administrador

Selecione a entidade que pretende representar  
(Selecione)

## Adicionar requerente

Criar novo requerente    Adicionar requerente existente

**Promotor do espetáculo desportivo**

**Gestão do utilizador**

- Editar utilizador
- Adicionar administrador
- Adicionar requerente
- Gerir utilizadores

**Pesquisa do utilizador**

Número de identificação civil do Requerente \*  
(cartão de cidadão ou bilhete de identidade)

345543212    Procurar

**Dados do requerente**

Utilizador  
joao@fpf.pt

Nome  
João Filipe Figueiredo

Telefone	Telemóvel	Número de identificação civil
213543890		345543212

Associar requerente

### 5.3 Receção do email de confirmação

Após finalizar uma das opções indicadas nos dois últimos pontos, receberá um email de confirmação idêntico ao apresentado na imagem seguinte. Este email indica:

- Que o requerente que adicionou necessita de se validar numa força de segurança, PSP ou GNR, e qual a morada da Força de segurança mais próxima;
- Quais os documentos que deve apresentar na Força de segurança para o validarem, aconselhamos que leve também o email apresentado;
- A Senha de acesso à plataforma, caso seja um novo requerente. Nesta situação, aconselhamos que após efetuar o primeiro login na plataforma, processa à alteração a Senha de acesso.

