

Score

Inscrições de Clubes/Equipas e Jogadores

Manual de utilizador

Controlo de Versões:

Data	Versão	Autor
01-11-2015	1.0	Pedro Cardoso
01-10-2016	1.2	Pedro Cardoso
14-03-2017	1.3	José Nepomuceno
07-06-2017	1.3.1	José Nepomuceno

Índice

1.	Visão Geral.....	3
1.1	Descrição	3
1.2	Âmbito.....	3
1.3	Convenções.....	3
1.4	Autenticação.....	4
2.	Link de acesso	5
3.	Acesso ao SCORE.....	6
4.	Recuperação da Palavra-passe.....	9
5.	Funcionalidades – Inscrição Clubes	12
5.1.	Desenho da aplicação.....	12
5.1.1	Homepage.....	12
5.1.2	Início	12
5.1.3	Filiação	13
5.1.4	Inscrição de equipas.....	14
5.1.5	Criação	15
5.1.6	Edição.....	16
5.1.7	Processos	17
6	Funcionalidades – Inscrições de Jogadores.....	18
6.1	Desenho da aplicação.....	18
6.1.1	Homepage.....	18
6.1.2	Início	18
6.1.3	Equipas.....	19
6.1.4	Registar	24
6.1.5	Assistente de processos	25
6.1.6	Processo – Amador – 1ª Inscrição (exemplo).....	27
6.1.7	Jogadores.....	35
6.1.8	Processos	37
6.1.9	Detalhe do processo.....	41
6.1.10	Aprovação de processos	44
6.1.11	Eliminação de processos.....	44
6.1.12	Alertas.....	45

1. Visão Geral

1.1 Descrição

Este documento detalha o sistema de inscrição *online* de jogadores e de clubes/equipas da Federação Portuguesa de Futebol.

O sistema de inscrição *online* de jogadores é responsável por todos os processos que possam incluir ou retirar jogadores da lista de jogadores inscritos.

O sistema de inscrição de clubes/equipas é responsável por todos os processos que possam incluir ou retirar equipas da lista de clubes inscritos.

A inscrição online de jogadores está dependente da inscrição de clubes/equipas, sem o qual a inscrição não terá sucesso.

O sistema regista todas as ações relacionadas com a inscrição de um jogador/clube/equipa e garante a coerência dos dados entre os vários sistemas da FPF.

O sistema pode ser utilizado pela FPF, associações e clubes, existindo em alguns tipos de processos e fluxos de informação, funcionamentos diferentes para os mesmos tipos de processo.

Dependendo da origem do acesso e tipo de utilizador podem ser executadas diferentes processos que detalharemos mais á frente na secção “Registar”.

Todos os processos submetidos pelos utilizadores de clubes estão sempre sujeitos a aprovação por parte da respetiva associação.

1.2 Âmbito

Faz parte do âmbito desde documento descrever funcionalmente todas as áreas e funcionalidades do sistema de inscrições *online* de jogadores e clubes/equipas.

1.3 Convenções

Todas as listagens permitem a ordenação tendo como base cada uma das colunas e a escolha da ordenação ascendente ou descendente. Está também assinalada a coluna escolhida e o critério de ordenação aplicado.

Os detalhes listados podem ser acedidos a partir do clique em qualquer ponto da linha, excetuando a coluna de ações.

A escolha de um filtro por combobox retira a coluna da listagem, mantendo a área de pesquisa visível com as escolhas feitas.

Todas as datas estão no formato dd/mm/aaaa. Se não for necessário o ano será usado o formato dd-mm.

Todas as horas estão com o formato hh:mm em notificação 24h.

1.4 Autenticação

Todos os acessos à aplicação terão que ser autenticados.

Existem os seguintes tipos de utilizadores:

- Contribuinte
- Leitor.

Os contribuintes podem realizar todas as operações no *site*, inserindo, editando e consultando a informação.

Leitores podem consultar a informação sem realizar qualquer operação.

Apenas utilizadores autenticados podem executar a aplicação.

A página de autenticação tem os campos:

- Utilizador;
- *Password*.

Com os botões:

- Login.

Está também disponível uma opção de recuperação de *password*. Neste caso, o utilizador recebe no seu endereço de *email* os detalhes para criar uma nova *password*.

A inserção de um login mantém a sessão ativa até que o utilizador:

- Termine sessão;
- Desligue o dispositivo.

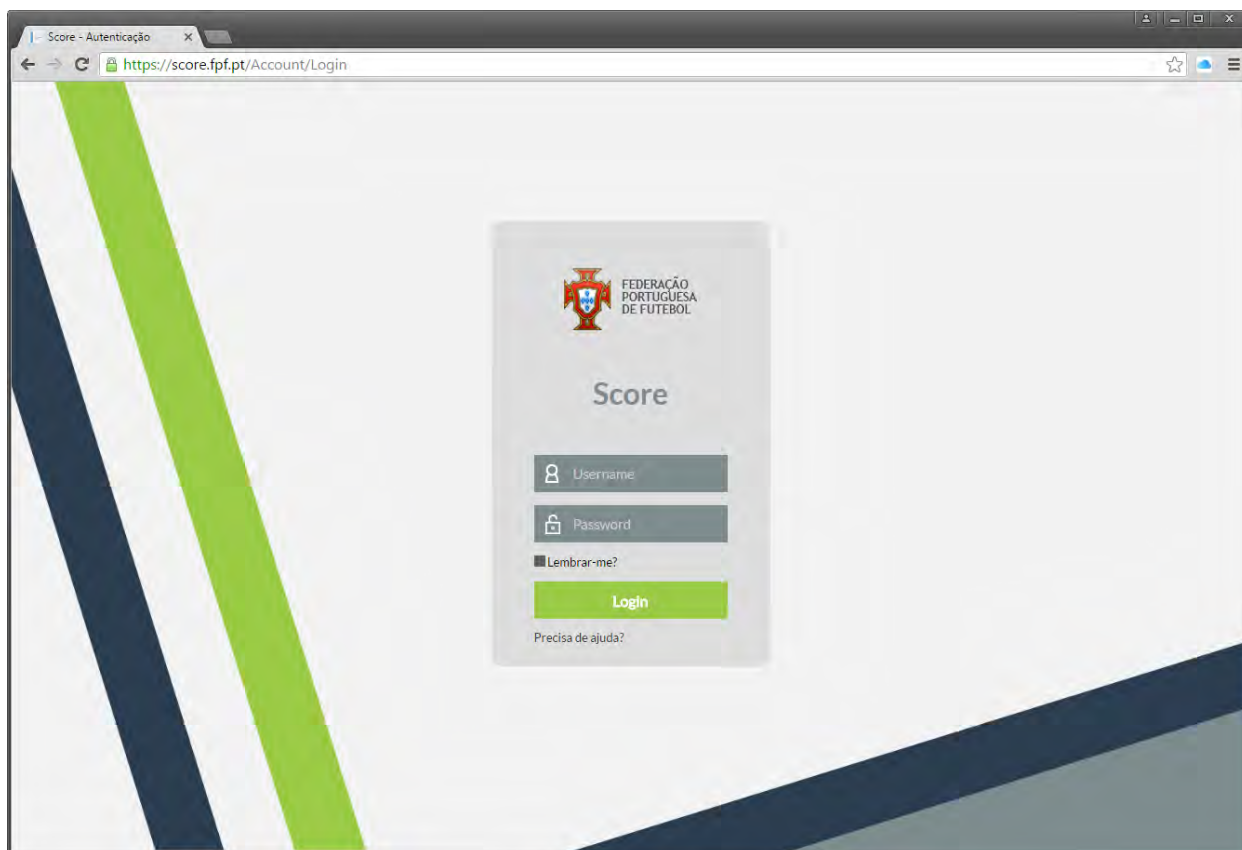
Está disponível um botão de “Fechar sessão” que termina a sessão e obrigará a um novo login.

2. Link de acesso

Recomendamos a utilização do browser Chrome. O link de acesso ao Score é:

<https://score.fpf.pt>

Aparece um ecrã para colocar as credenciais de acesso:



Atenção que as credenciais de acesso são diferentes das usadas no AOL, pelo que se não tiver as credenciais de acesso ao Score, deverá solicitá-las aos serviços competentes.

3. Acesso ao SCORE

No ecrã de login deve inserir o seu utilizador e a sua palavra-passe, e depois clicar no botão verde “Login”:

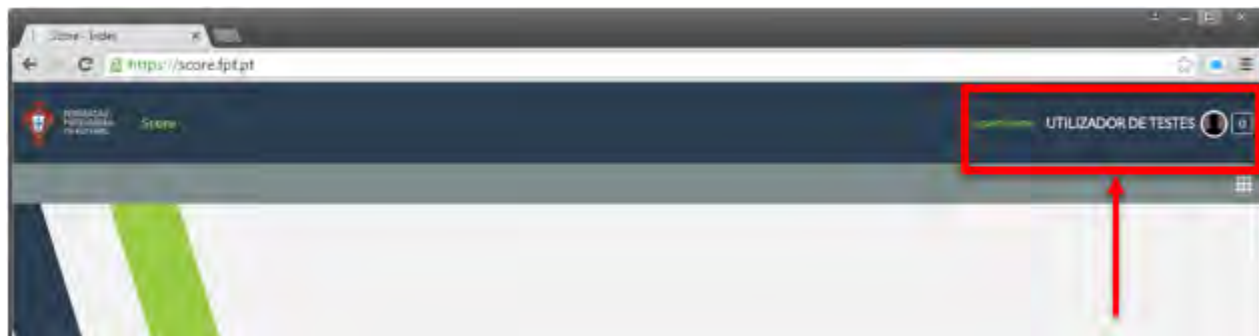


Após o primeiro login, o sistema irá solicitar de imediato que altere a password que lhe foi enviada inicialmente com as suas credenciais de acesso:

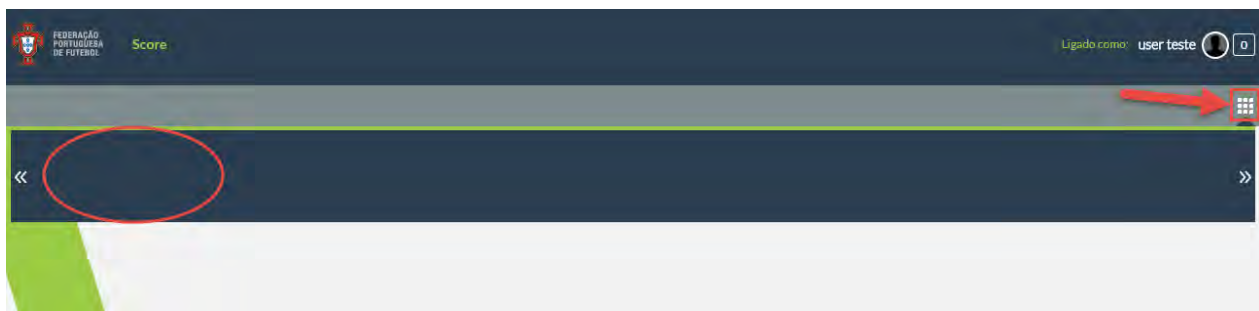


No campo da “Palavra-passe actual” deverá colocar a password que lhe foi enviada com as suas credenciais de acesso e nos campos “Palavra-passe” e “Confirmar palavra-passe” deverá colocar a nova password. Por fim, deverá clicar no botão “Submeter”. O botão “Cancelar” irá cancelar a operação de alteração da password de acesso ao sistema.

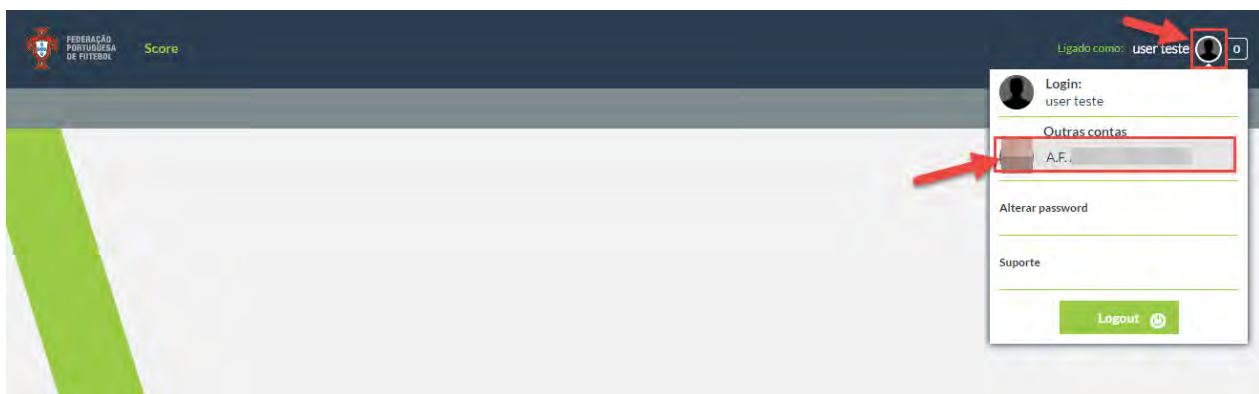
Após efectuar o login no sistema, aparece o seu nome no canto superior direito do ecrã:



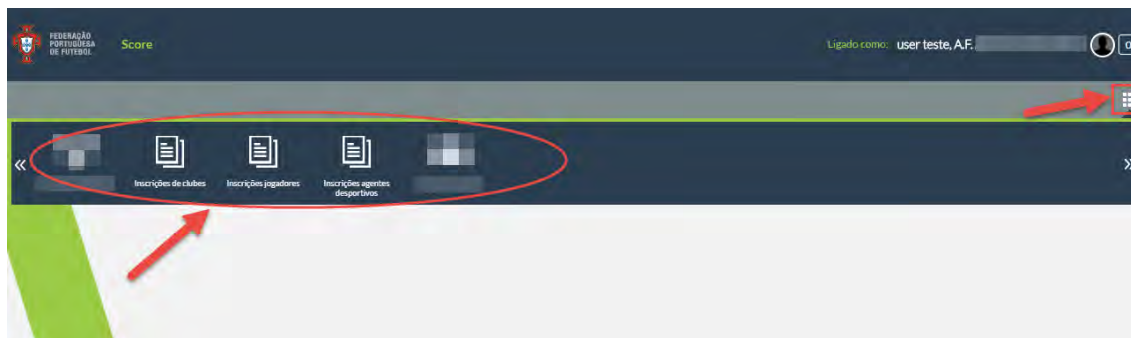
Ao clicar nos quadrados para abrir o menu com os módulos a que tem acesso não irá aparecer nada.



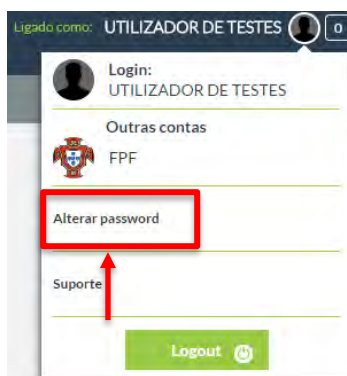
Para que fiquem disponíveis os seus módulos no menu deve clicar na bola em frente ao seu nome no canto superior direito e em seguida onde na sua conta abaixo de onde diz outras contas.



De seguida já irão estar disponíveis os módulos aos quais tem acesso no menu.



Pode alterar a sua palavra-passe de acesso ao sistema, sempre que quiser. Para tal, tem de clicar no círculo que surge do lado direito do nome, onde deve surgir a sua fotografia (se a fotografia não estiver inserida no sistema, o círculo aparece com uma sombra):

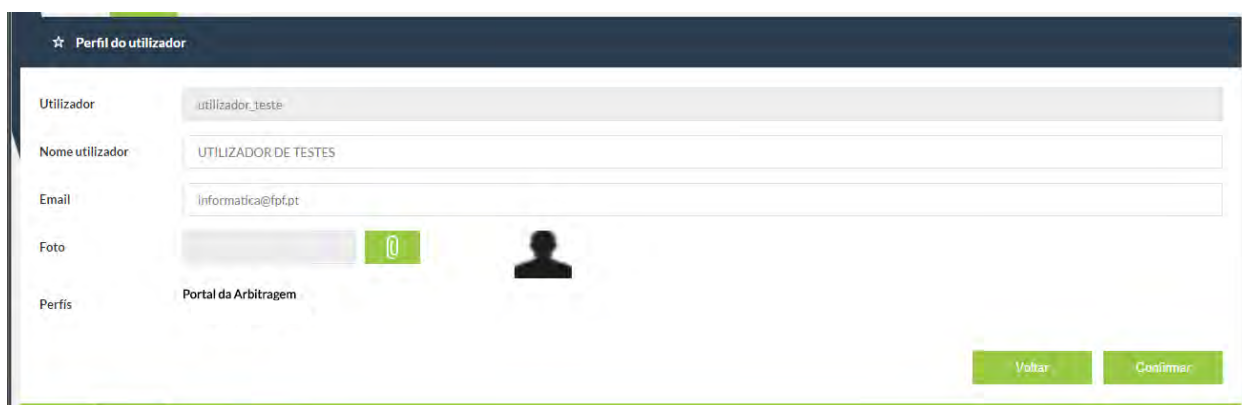


O sistema vai pedir para inserir a sua palavra-passe atual e depois que coloque a nova palavra-passe e depois volte a confirmar a nova palavra-passe, tal como aconteceu da primeira vez que efetuou o login.

Pode atualizar alguns dados associados ao seu utilizador, tais como a fotografia, o endereço de email e o seu nome. Para tal, deverá clicar no círculo que fica do lado direito do nome e depois clicar no seu nome:



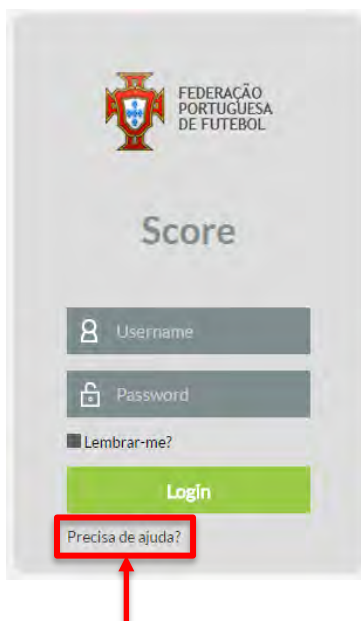
Aqui aparece um ecrã de atualização dos seus dados de utilizador:



Pode editar os campos “Nome utilizador”, “Email” e “Foto”. Após a edição, deverá clicar no botão “Confrmar”. Para cancelar, deverá clicar no botão “Voltar”.

4. Recuperação da Palavra-passe

Se esqueceu a sua palavra-passe, poderá efetuar a recuperação usando a funcionalidade do ecrã de login “Precisa de ajuda?”, que se encontra imediatamente abaixo do botão de “Login”. Deverá clicar em cima de “Precisa de ajuda?”.



☆ Recuperar conta

Para obter os dados de autenticação deverá introduzir um dos seguintes campos

Endereço de email

ou

Código de utilizador

Voltar Continuar

Aqui tem duas opções, ou introduz o endereço de email associado ao seu utilizador ou introduz o seu utilizador, depois deverá clicar no botão “Continuar”. Clicar no botão “Voltar” irá cancelar a operação de recuperação de password. De seguida, aparece o seguinte ecrã, onde clicando no botão “Ok” irá levar de volta ao ecrã de login.

☆ Recuperar conta

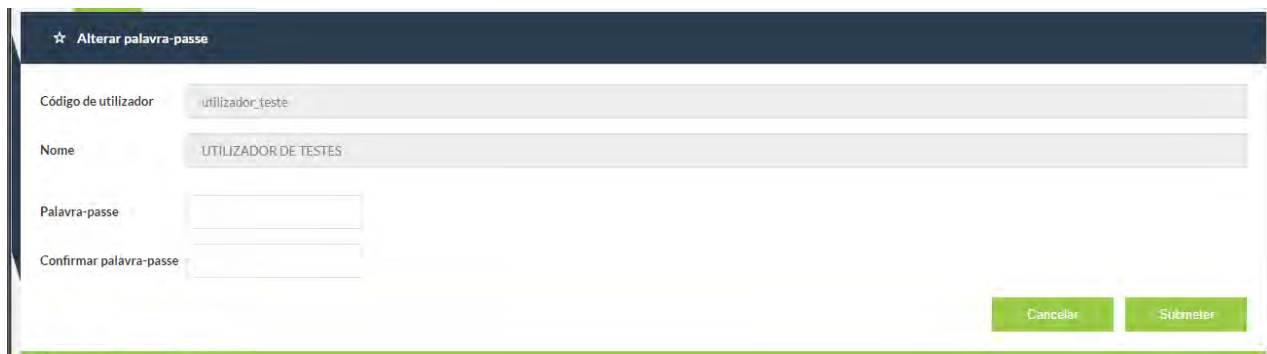
O email para a recuperação da palavra-passe será enviado para o email do utilizador. Por siga as instruções nele definidas.

Ok

Deverá verificar o seu email, onde irá encontrar uma mensagem como a seguinte:



Deverá clicar no link que se encontra no email recebido, o que o levará ao ecrã de alteração de password:



☆ Alterar palavra-passe

Código de utilizador:

Nome:

Palavra-passe:

Confirmar palavra-passe:

Depois de inserir a password nos campos “Palavra-passe” e “Confirmar palavra-passe”, deverá clicar no botão “Submeter”. Se clicar no botão “Cancelar”, toda a operação de alteração de password será cancelada. Depois de clicar no botão “Submeter” aparece o ecrã:



☆ Palavra-passe alterada

A palavra-passe foi alterada com sucesso. Por favor, faça login na aplicação.

Ao clicar no botão “Ok” irá para o ecrã de login.

5. Funcionalidades – Inscrição Clubes

5.1. Desenho da aplicação

5.1.1 Homepage

A *homepage* será a página principal da aplicação.

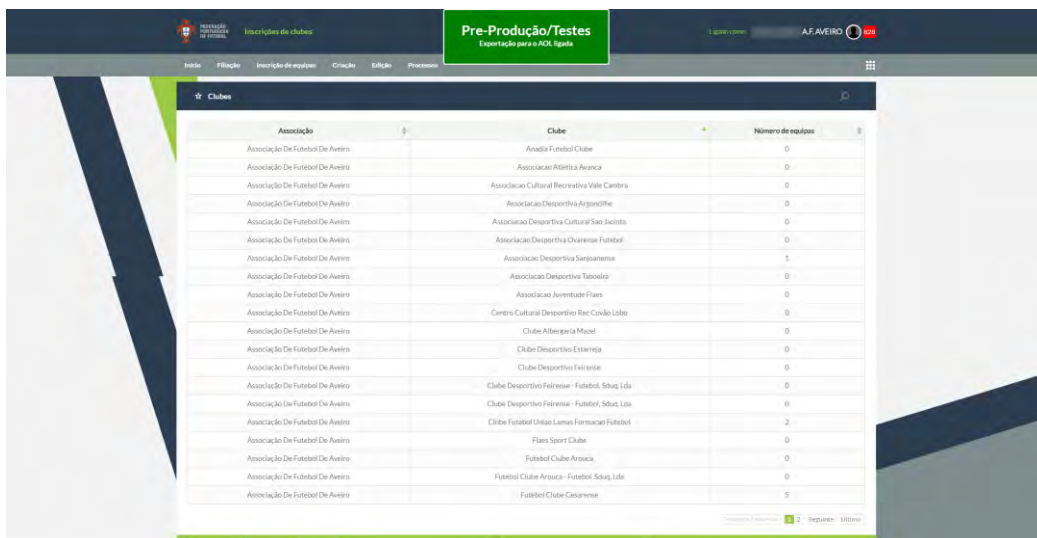
Estará dividida em quatro seções:

- Início;
- Filiação;
- Inscrição de Equipas;
- Criação (não disponível para os utilizadores dos clubes)
- Edição (não disponível para os utilizadores dos clubes)
- Processos.

5.1.2 Início

É composto pela seguinte área:

- Clubes
Aqui o utilizador tem acesso aos clubes e informação das respetivas equipas inscritas.



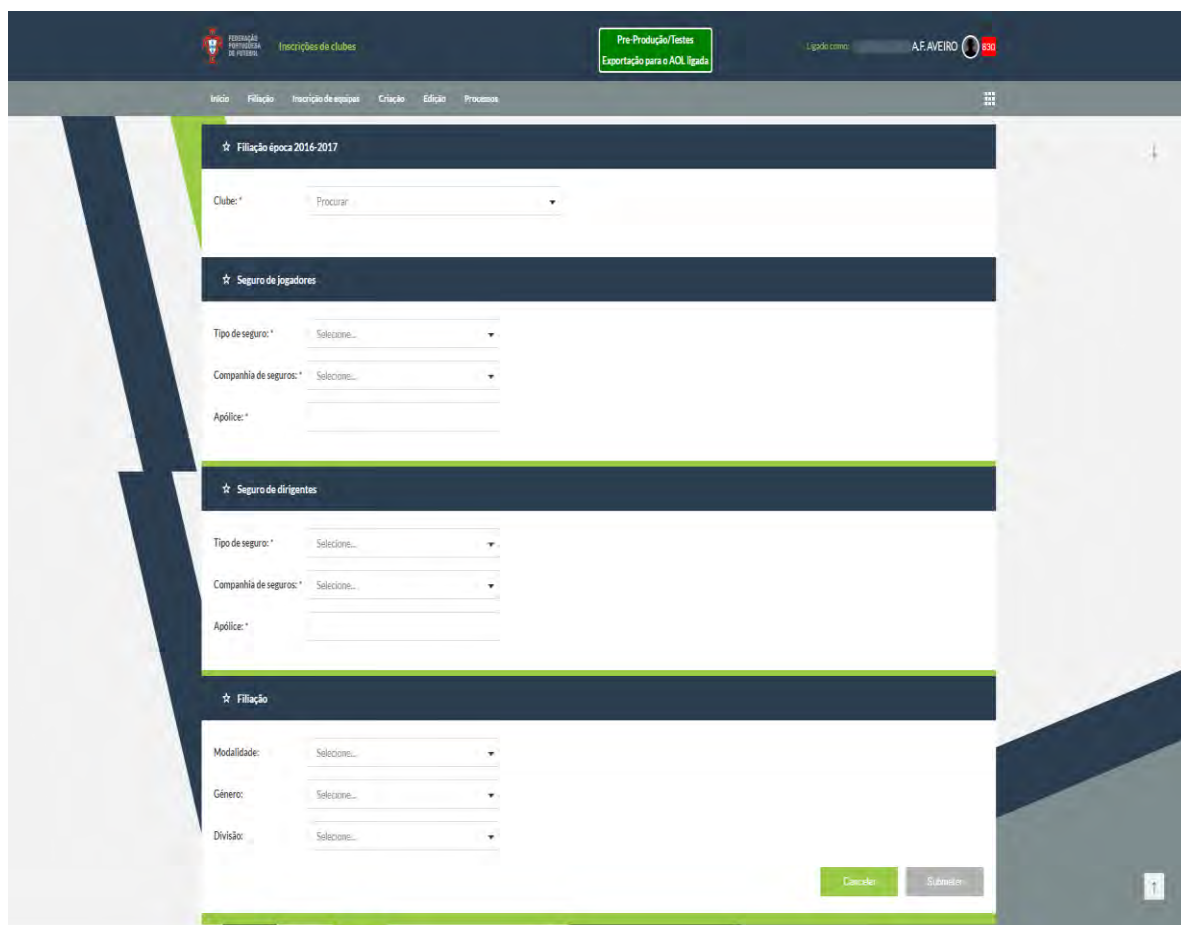
Associação	Clube	Número de equipas
Associação De Futebol De Aveiro	Árvada Futebol Clube	0
Associação De Futebol De Aveiro	Associação Atletica Avarica	0
Associação De Futebol De Aveiro	Associação Cultural Recreativa Vale Cambra	0
Associação De Futebol De Aveiro	Associação Desportiva Argandilha	0
Associação De Futebol De Aveiro	Associação Desportiva Cultural São Jacinto	0
Associação De Futebol De Aveiro	Associação Desportiva Ourense Futebol	0
Associação De Futebol De Aveiro	Associação Desportiva Sarganense	1
Associação De Futebol De Aveiro	Associação Desportiva Taboada	0
Associação De Futebol De Aveiro	Associação Juventude Flares	0
Associação De Futebol De Aveiro	Centro Cultural Desportivo Rec Cávado Lobos	0
Associação De Futebol De Aveiro	Clube Albergaria Mazel	0
Associação De Futebol De Aveiro	Clube Desportivo Estameja	0
Associação De Futebol De Aveiro	Clube Desportivo Felresse	0
Associação De Futebol De Aveiro	Clube Desportivo Felresse - Futebol, Sábuz, Lda	0
Associação De Futebol De Aveiro	Clube Desportivo Felresse - Futebol, Sábuz, Lda	0
Associação De Futebol De Aveiro	Clube Futebol União Lamas Formosa Futebol	2
Associação De Futebol De Aveiro	Flares Sport Clube	0
Associação De Futebol De Aveiro	Futebol Clube Arouca	0
Associação De Futebol De Aveiro	Futebol Clube Arouca - Futebol, Sábuz, Lda	0
Associação De Futebol De Aveiro	Futebol Clube Castanheira	5

o Figura 1: Menu “Clubes”

Se o utilizador clicar em cima de cada linha, terá acesso a informação mais detalhada do clube que escolheu.

5.1.3 Filiação

Aqui o utilizador irá preencher os dados referentes á filiação que pretende efetuar. Deverá preencher os dados, nomeadamente o seguro do clube (caso seja um seguro particular), seguro de jogadores e dirigentes e a filiação propriamente dita. No final só terá de submeter o processo.



Formação automática de atletas

Inscrições de clubes

Pre-Produção/ Testes
Exportação para o AOL, ligada

Ligado como: A.F. AVEIRO

Início Filiação Inscrição de equipas Criação Edição Processos

☆ Filiação época 2016-2017

Clube: * Procurar

☆ Seguro de jogadores

Tipo de seguro: * Selecionar

Companhia de seguros: * Selecionar

Apólice: *

☆ Seguro de dirigentes

Tipo de seguro: * Selecionar

Companhia de seguros: * Selecionar

Apólice: *

☆ Filiação

Modalidade: Selecionar

Género: Selecionar

Divisão: Selecionar

Cancelar Submeter

○ Figura 2: Menu “Filiação”

5.1.4 Inscrição de equipas

Esta área permite ao utilizador registar processos relacionados com a inscrição das suas equipas.

Para tal apenas terá de clicar no botão “inserir equipa” do respetivo ecrã e posteriormente submeter o processo.

A inscrição de equipas na Divisão “Nacional”, deverá continuar a ser feita pela FPF.

FPF - Federação Portuguesa de Futebol

Inscrições de clubes

Pre-Produção/Testes
Exportação para o ACLI, ligada

Ligado como: pedro.cardoso, A.F. AVEIRO

Início Filiação Inscrição de equipas Criação Edição Previsões

Inscrição de equipas - Época 2016-2017

Clube: Associação desportiva sarqoanense - CbCode: 91

Filiação

Modalidade: Futebol 11

Género: Masculino

Divisão: Nacional

Equipas

Nome	Categoria	Modalidade	Género	Divisão	# Equipas	Data inscrição	Ações
Militar Di-11 Masculino	Senior	Futebol 11	Masculi...	Nacional	0	02/07/2016	
Ad Sarqoanense Junior-A/Junior	Junior	Futebol 11	Masculi...	2ª Divisã...	0	02/07/2016	
Ad Sarqoanense Junior-B/Juveni	Juveni	Futebol 11	Masculi...	Nacional	0	02/07/2016	
Ad Sarqoanense Junior-C/Infant	Infante	Futebol 11	Masculi...	Nacional	0	02/07/2016	
Associação Desportiva Sarqoanense	Senior	Futebol 11	Feminini...	3ª Divisã...	1	29/09/2016	

Inserir equipas

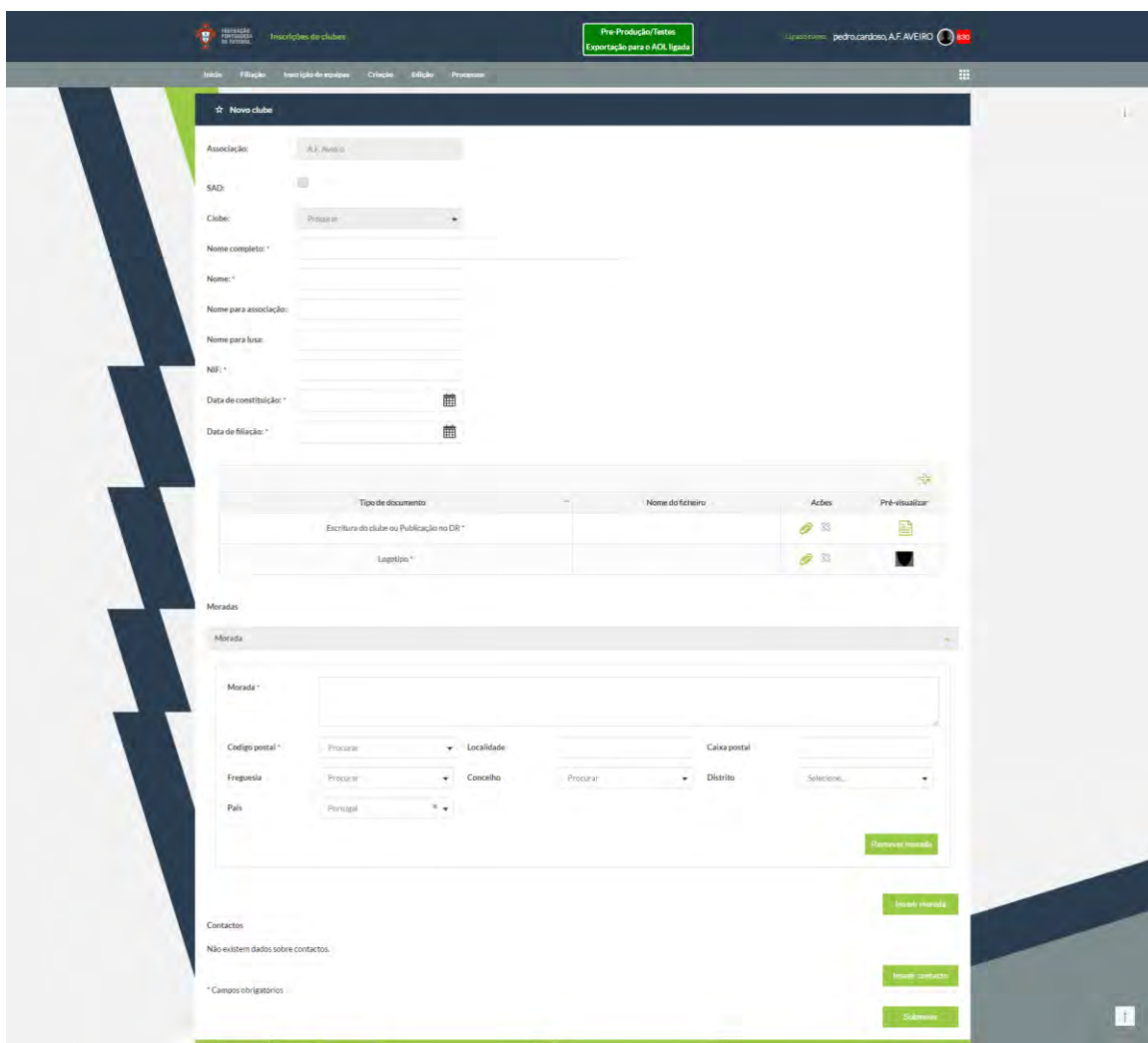
Cancelar Submeter

o Figura 3: Menu “Inscrição de equipas”

5.1.5 Criação

Esta área permite ao utilizador criar clubes, sendo, no entanto, necessária, posteriormente, a validação por parte da FPF.







O utilizador deverá preencher a informação necessária no ecrã. No final deverá submeter o processo carregando no botão “Submeter”.



The screenshot shows the 'Novo clube' (New Club) creation interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Filiação', 'Inscrição de clubes', 'Criação', 'Edição', and 'Processos'. A user profile for 'pedro cardoso, A.F. AVEIRO' is visible in the top right. The main form is titled 'Novo clube' and contains several sections:

- Associação:** A dropdown menu with 'A.F. Aveiro' selected.
- SAD:** A dropdown menu.
- Clube:** A dropdown menu with 'Procurar' selected.
- Nome completo:** A text input field.
- Nome:** A text input field.
- Nome para associação:** A text input field.
- Nome para luz:** A text input field.
- NIF:** A text input field.
- Data de constituição:** A date picker.
- Data de filiação:** A date picker.

Below these fields is a table for document uploads:

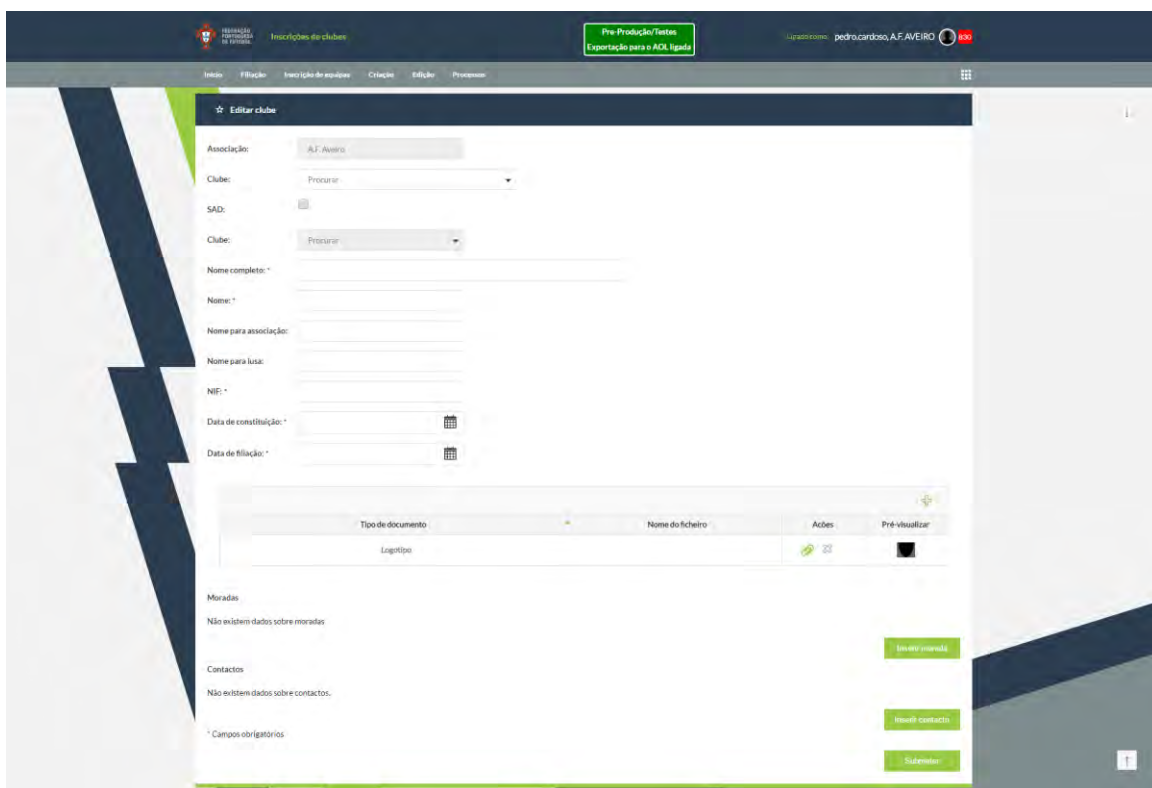
Tipo de documento	Nome do ficheiro	Ações	Pré-visualizar
Escritura do clube ou Publicação no DR *		 	
Logótipo *		 	

Below the table is the 'Moradas' (Addresses) section, which includes a 'Morada' text input, a 'Codigo postal' dropdown, 'Localidade' text input, 'Caixa postal' text input, 'Freguesia' dropdown, 'Concelho' dropdown, 'País' dropdown (set to 'Portugal'), and a 'Distribuição' dropdown. There are buttons for 'Remover morada', 'Inserir morada', 'Inserir contacto', and 'Submeter'.

o Figura 4: Menu "Criação"

5.1.6 Edição

Esta área permite ao utilizador editar clubes, para posterior alteração dos seus dados. O utilizador deverá preencher a informação necessária no ecrã. No final deverá submeter o processo carregando no botão "Submeter". Esta funcionalidade, por enquanto, não deverá ser usada. A ADR deverá usar o processo até agora existente, via AOL/FPF

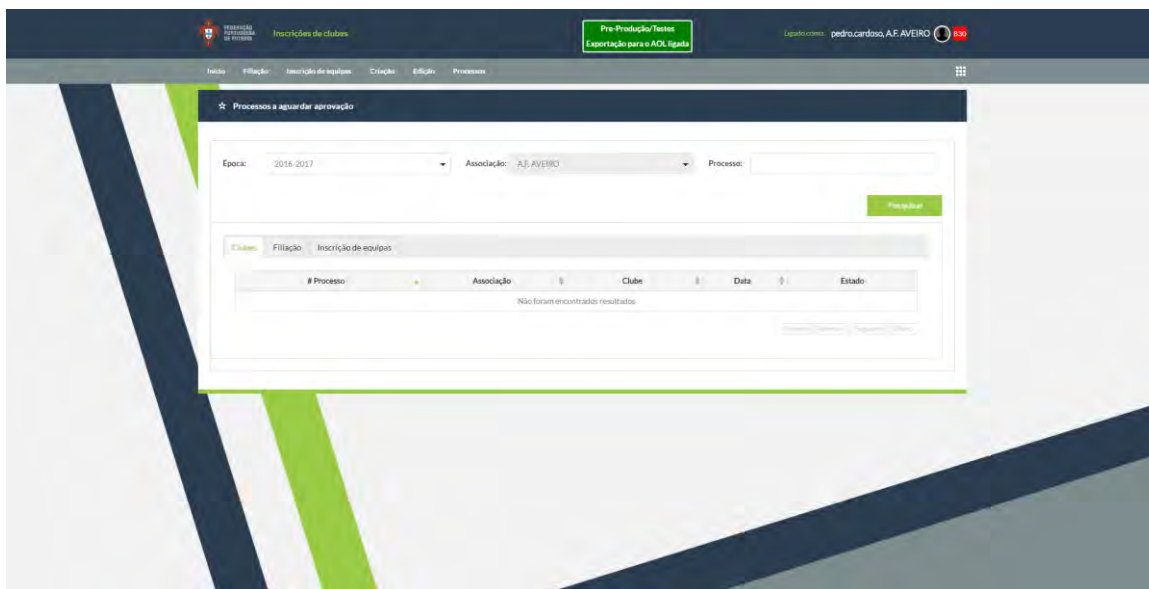


o Figura 5: Menu “Edição”

5.1.7 Processos

Nesta área o utilizador poderá ver os processos que necessitam de aprovação por parte das associações ou da FPF relativamente à criação de clubes, filiação de clube ou inscrição de equipas.

Deverá carregar no botão “Pesquisar” em cada tab (Clubes/Filiação/Inscrição de equipas) para obter a informação.



○ Figura 6: Menu “Processos”

6 Funcionalidades – Inscrições de Jogadores

6.1 Desenho da aplicação

6.1.1 Homepage

A *homepage* será a página principal da aplicação. Estará dividida em quatro seções:

- Início;
- Equipas;
- Registar;
- Jogadores
- Processos.
- Notificação de documentos

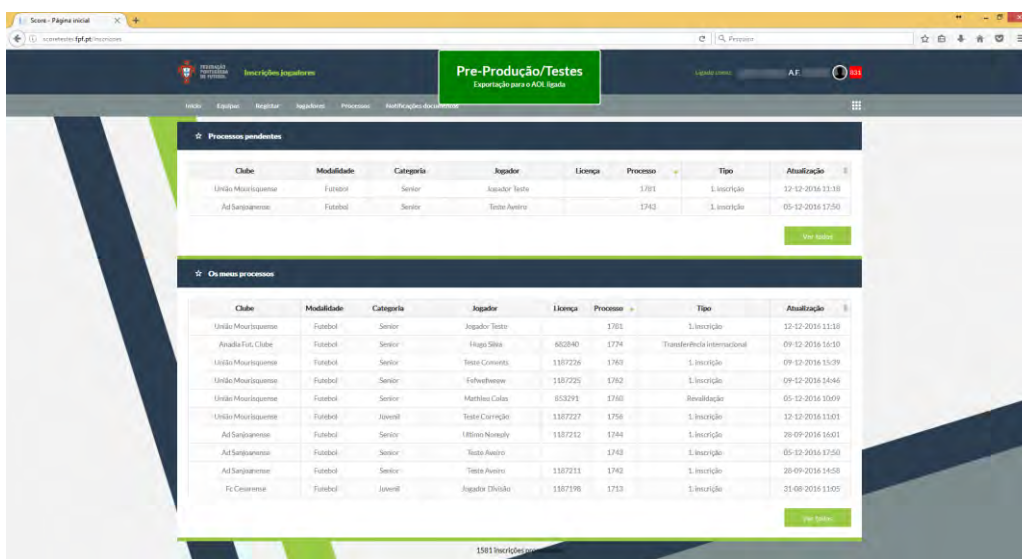
6.1.2 Início

É composto pelas seguintes áreas:

- Processos Pendentes

Processos que necessitam da intervenção do utilizador; cada utilizador de clube vê todos os processos do clube, cada utilizador de associação vê todos os processos da associação, utilizadores da FPF vêem todos os processos da FPF;

- Os meus processos
Processos que foram submetidos pelo clube, pela associação ou pela FPF; cada utilizador de clube vê todos os processos do clube, cada utilizador de associação vê todos os processos da associação, utilizadores da FPF vêem todos os processos da FPF;



○ Figura 7: Menu “Inicio”

O clique em cima de qualquer uma das linhas edita o processo para visualização de informação introduzida e/ou realização de alguma ação sobre o mesmo (aprovação, correção, etc.)

6.1.3 Equipas

Equipas:

Lista as equipas associadas ao utilizador autenticado.

Se o utilizador pertencer a:

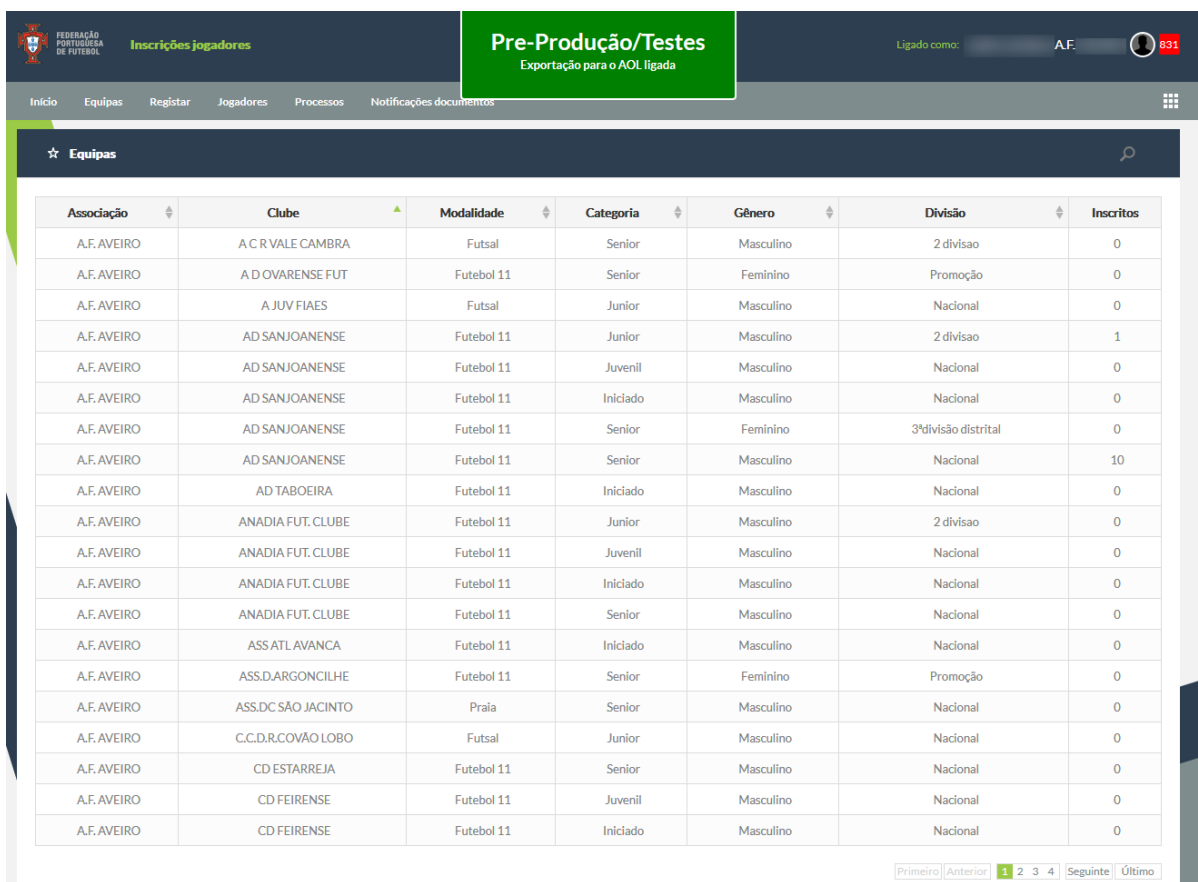
- Clube: mostra equipas do clube;
- Associação: mostra equipas da Associação;
- FPF: mostra todas as equipas.

A listagem mostrará as colunas:

- Associação: visível apenas se utilizador pertence à FPF
- Clube

- Modalidade
- Categoria
- Género;
- Divisão
- Inscritos: número de jogadores inscritos.

Clique em qualquer linha para aceder ao detalhe da equipa.



Associação	Clube	Modalidade	Categoria	Género	Divisão	Inscritos
A.F. AVEIRO	A C R VALE CAMBRA	Futsal	Senior	Masculino	2 divisao	0
A.F. AVEIRO	A D OVARENSE FUT	Futebol 11	Senior	Feminino	Promoção	0
A.F. AVEIRO	A JUV FIAES	Futsal	Junior	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	AD SANJOANENSE	Futebol 11	Junior	Masculino	2 divisao	1
A.F. AVEIRO	AD SANJOANENSE	Futebol 11	Juvenil	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	AD SANJOANENSE	Futebol 11	Iniciado	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	AD SANJOANENSE	Futebol 11	Senior	Feminino	3ªdivisão distrital	0
A.F. AVEIRO	AD SANJOANENSE	Futebol 11	Senior	Masculino	Nacional	10
A.F. AVEIRO	AD TABOEIRA	Futebol 11	Iniciado	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	ANADIA FUT. CLUBE	Futebol 11	Junior	Masculino	2 divisao	0
A.F. AVEIRO	ANADIA FUT. CLUBE	Futebol 11	Juvenil	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	ANADIA FUT. CLUBE	Futebol 11	Iniciado	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	ANADIA FUT. CLUBE	Futebol 11	Senior	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	ASS ATL AVANCA	Futebol 11	Iniciado	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	ASS.D.ARGONCILHE	Futebol 11	Senior	Feminino	Promoção	0
A.F. AVEIRO	ASS.DC SÃO JACINTO	Praia	Senior	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	C.C.D.R.COVAO LOBO	Futsal	Junior	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	CD ESTARREJA	Futebol 11	Senior	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	CD FEIRENSE	Futebol 11	Juvenil	Masculino	Nacional	0
A.F. AVEIRO	CD FEIRENSE	Futebol 11	Iniciado	Masculino	Nacional	0

o Figura 8: Menu “Equipas – Equipas”

Ao clicar no detalhe de qualquer equipa irá listar os jogadores associados a uma equipa e o seu estado.

Terá as seções:

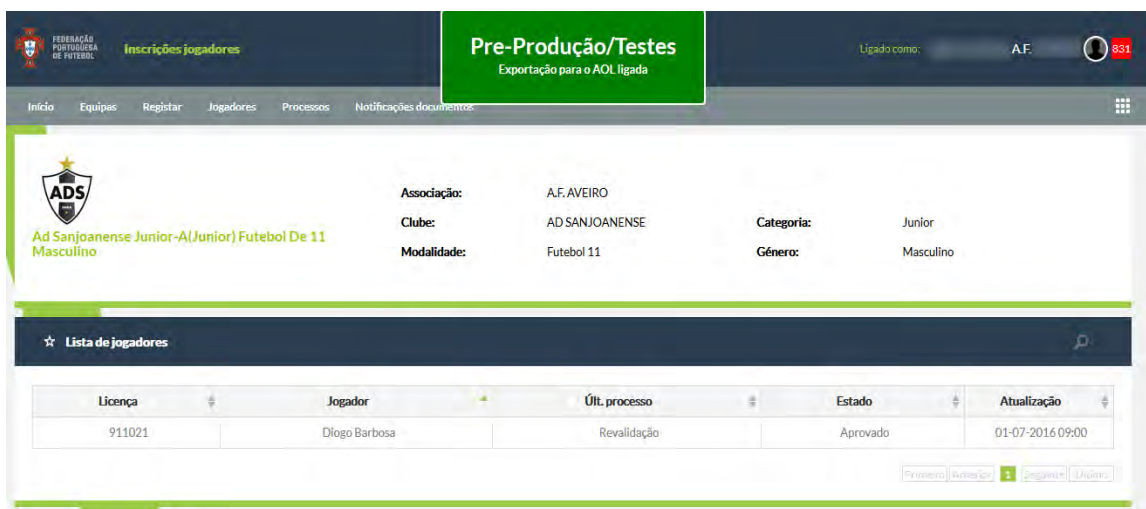
- Cabeçalho;
- Lista de jogadores.

O cabeçalho da equipa mostrará o cabeçalho tradicional de equipa.

A lista de jogadores será diferente e terá 2 formatos possíveis:

- Se clube é um dos clubes do utilizador
 - o Colunas:
 - Licença;

- Nome do jogador;
- Último Processo
- Estado: estado da inscrição
- Atualização: data da última atualização da inscrição;
- Mostra todos os processos associados à equipa e em todos os estados;
- Cada linha quando clicada dá acesso ao detalhe do processo.



The screenshot displays the 'Inscrições jogadores' (Player Registrations) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inscrições jogadores' and a 'Pre-Produção/Testes' button. The main content area shows details for the team 'Ad Sanjoanense Junior-A (Junior) Futebol De 11 Masculino'. The details include:

- Associação: A.F. AVEIRO
- Clube: AD SANJOANENSE
- Modalidade: Futebol 11
- Categoria: Junior
- Género: Masculino

Below the details is a section titled 'Lista de jogadores' (List of players) with a search icon. It contains a table with the following data:

Licença	Jogador	Últ. processo	Estado	Atualização
911021	Diogo Barbosa	Revalidação	Aprovado	01-07-2016 09:00

At the bottom right of the table, there are buttons for 'Processos', 'Inscrições', 'Registos', and 'Atualizar'.

- Figura 9: Detalhe de uma equipa pertencente à associação à qual o utilizador está conectado



Pre-Produção/Testes
Exportação para o AOL ligada

Ligado como: pedro.cardoso, A.F. AVEIRO 831

Inscrições jogadores

Início Equipas Registrar Jogadores Processos Notificações documentos

Diogo Oliveira Barbosa
Categoria: Junior-a(junior) N.º de licença: 911021

Data de nascimento: País de nascimento: Portugal Género: Masculino Nacionalidade: Portugal Número de identificação civil:

☆ **Detalhe do processo**

Processo

Tipo processo: Revalidação Estado: Aprovado N.º de processo: 0000677

Informações pessoais

Nome: Diogo Oliveira Barbosa Género: Masculino Data de nascimento: N.º de identificação civil: Nº. doc. de identificação: Validade doc. identificação: País de nascimento: Portugal Nacionalidade: PORTUGAL Estatuto FPF: Português Estado civil: Telefone: Endereço de email:

Inscrição

Clube: Associação Desportiva Sanjoanense Associação: A.F. Aveiro Data movimento: 01-07-2016 09:00
Número de Épocas: 1 Modalidade: FUTEBOL Género: Masculino
Categoria: Junior Divisão: 2 Divisao Classe: Amador
Tipo processo: Revalidação Contrato de formação: Sim Data exame médico: -
Data validade exame médico: - Seguro: Associação Companhia de seguros:
Apólice: Inscrição urgente: Não N.º ordem: -
Data de inscrição na associação: - Criado por:
Data registo: 01-07-2016 09:00 Atualizado por:
Data atualização: 01-07-2016 09:00
Observações:

☆ **Documentos**

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Provisório	Validade	Pré-visualizar
Não foram encontrados resultados				

Anexar / Atualizar documento

☆ **Histórico do processo**

Versão	Data	Estado	Comentário
Não foram encontrados resultados			

Financiar | Anexar | Seguir | Alterar

☆ **Histórico de inscrições**

Época	Associação	Clube	CF	Divisão	Categoria	Modalidade	Épocas	Classe	Processo	Inscrição	Validade
2016-17	A.F. Aveiro	Ad Sanjoanense	<input checked="" type="checkbox"/>	2 divisao	Junior		1	Amador	Revalidação	01-07-2016	-
2015-16	A.F. Aveiro	Ad Sanjoanense	<input checked="" type="checkbox"/>	2 divisao	Junior		2	Amador	Revalidação	01-07-2015	-
2014-15	A.F. Aveiro	Ad Sanjoanense	<input checked="" type="checkbox"/>	1.ª divisão distrital	Juvenil		3	Amador	Revalidação	10-09-2014	-
2013-14	A.F. Aveiro	Ad Sanjoanense	<input type="checkbox"/>	Nacional	Juvenil		1	Amador	Transferência	27-08-2013	-
2012-13	A.F. Aveiro	Filões Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1.ª divisão distrital	Iniciado		1	Amador	Revalidação	11-09-2012	-
2011-12	A.F. Aveiro	Filões Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1.ª divisão distrital	Iniciado		1	Amador	Revalidação	06-09-2011	-
2010-11	A.F. Aveiro	Filões Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1.ª divisão distrital	Infantil		1	Amador	Revalidação	27-09-2010	-
2009-10	A.F. Aveiro	Filões Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1.ª divisão distrital	Infantil		1	Amador	Revalidação	19-09-2009	-
2008-09	A.F. Aveiro	Filões Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1.ª divisão distrital	Escola		1	Amador	Revalidação	20-10-2008	-
2007-08	A.F. Aveiro	Filões Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1.ª divisão distrital	Escola		1	Amador	Revalidação	15-10-2007	-
2006-07	A.F. Aveiro	Filões Sport Clube	<input type="checkbox"/>	Distrital	Escola		1	Amador	1. Inscrição	14-02-2007	-

o Figura 10: Link para o detalhe de um jogador da lista apresentada anteriormente

Todos os processos podem ter várias versões sendo que apenas a última é a válida.

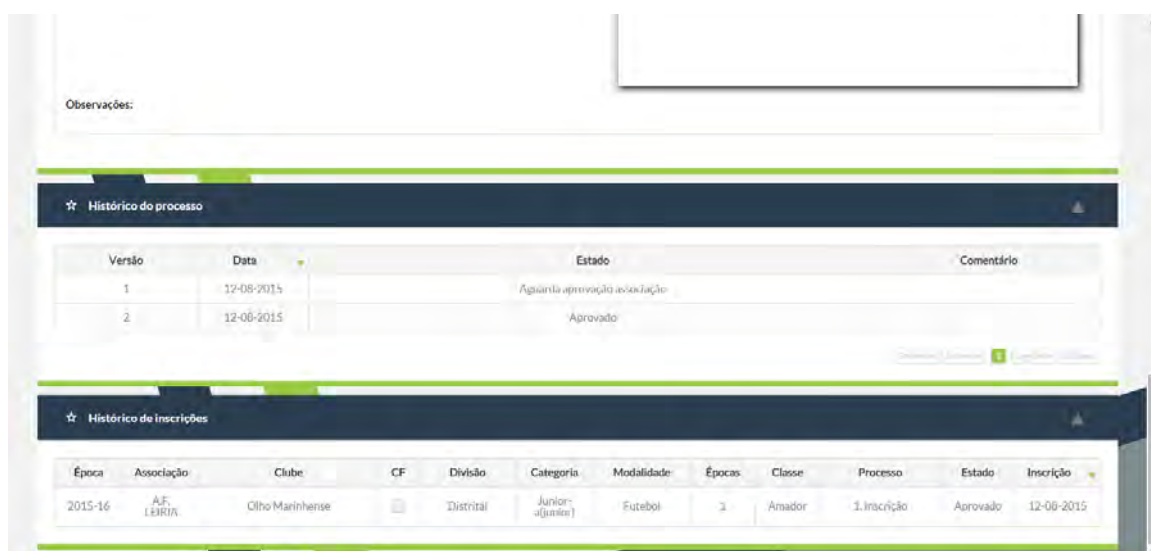
Será gerada uma nova versão do processo sempre que:

- Seja novamente submetido um processo já submetido, mesmo que ainda não tenha sido tratado;
- Seja alterado o estado de um processo.

As versões serão numeradas por número inteiro crescente.

Em toda a aplicação serão sempre usados os dados da última versão do processo.

A exceção será o detalhe do processo onde será possível consultar todas as versões.



Observações:

☆ Histórico do processo

Versão	Data	Estado	Comentário
1	12-08-2015	Aguarda aprovação associação	
2	12-06-2015	Aprovado	

☆ Histórico de inscrições

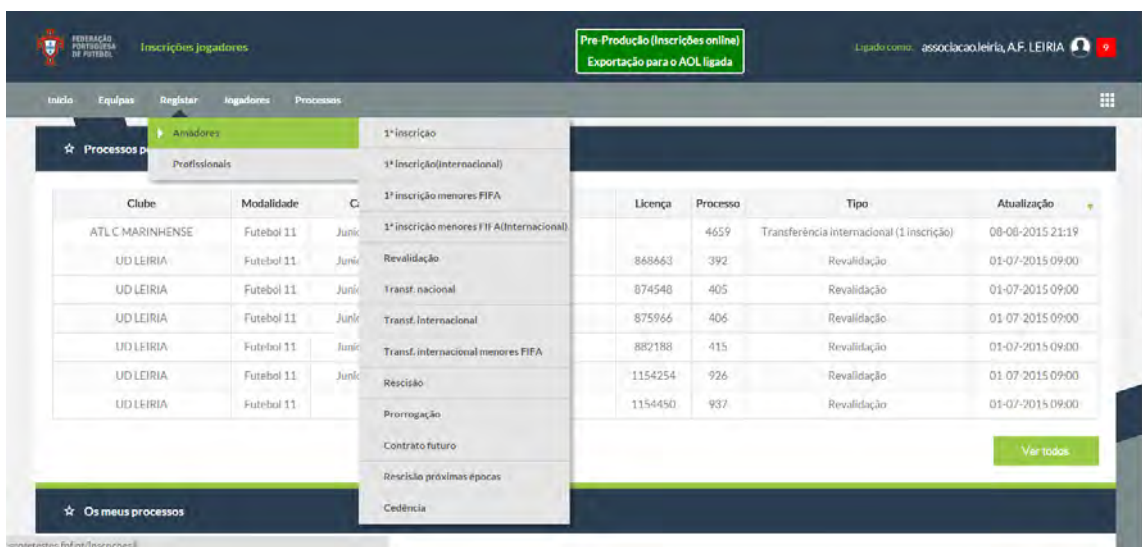
Época	Associação	Clube	CF	Divisão	Categoria	Modalidade	Épocas	Classe	Processo	Estado	Inscrição
2015-16	A.F. LEIRIA	Olho Marinhense		Distrital	Júnior-(juvénil)	Futebol	1	Amador	1.Inscrição	Aprovado	12-06-2015

o Figura 11: Histórico de processo (exemplo)

6.1.4 Registrar

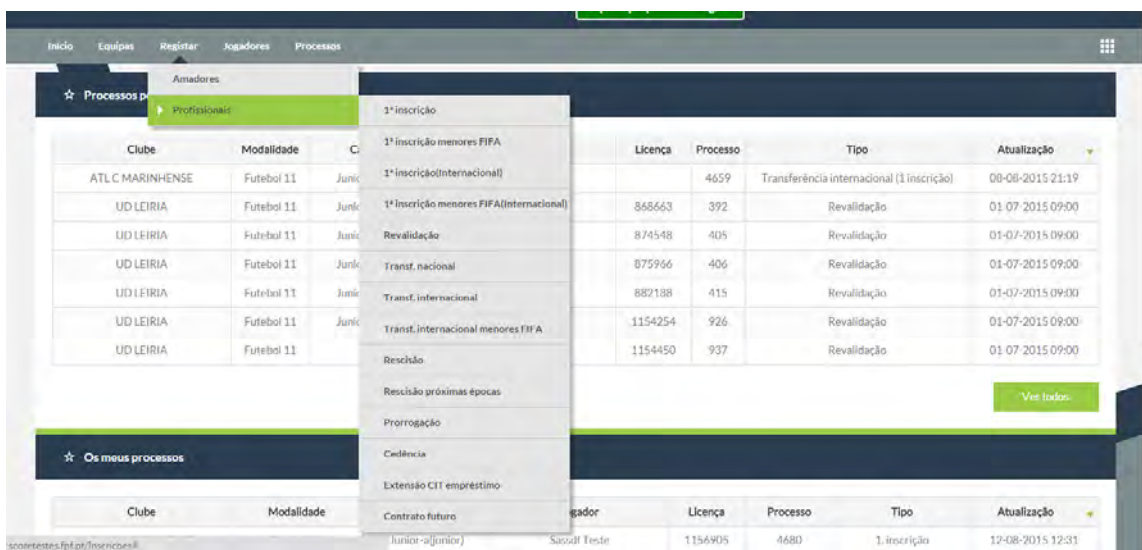
Esta área permite ao utilizador registar processos conforme seja um utilizador *Clube*, *Associação* ou *FPF*. Nem todas as opções de menu estão disponíveis a todos os tipos de utilizador.

- Amadores
 - 1ª Inscrição
 - 1ª Inscrição (Internacional)
 - 1ª Inscrição menores FIFA
 - 1ª Inscrição menores FIFA (Internacional)
 - Revalidação
 - Transferência nacional
 - Transferência internacional
 - Transf. Internacional menores FIFA
 - Rescisão
 - Prorrogação
 - Contrato futuro
 - Rescisão próximas épocas
 - Cedência
- Profissionais
 - 1ª Inscrição
 - 1ª Inscrição menores FIFA
 - 1ª Inscrição (Internacional)
 - 1ª Inscrição menores FIFA (Internacional)
 - Revalidação
 - Transferência nacional
 - Transferência internacional
 - Transf. Internacional menores FIFA
 - Rescisão
 - Rescisão próximas épocas
 - Prorrogação
 - Cedência
 - Extensão CIT empréstimo
 - Contrato futuro



Clube	Modalidade	C.	Licença	Processo	Tipo	Atualização
ATLC MARINHENSE	Futebol 11	Júnior		4659	Transferência internacional (1 inscrição)	08-08-2015 21:19
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	868663	392	Revalidação	01-07-2015 09:00
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	874548	405	Revalidação	01-07-2015 09:00
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	875966	406	Revalidação	01-07-2015 09:00
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	882188	415	Revalidação	01-07-2015 09:00
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	1154254	926	Revalidação	01-07-2015 09:00
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	1154450	937	Revalidação	01-07-2015 09:00

o Figura 12: “Registrar - Amadores” – Lista de processos



Clube	Modalidade	C.	Licença	Processo	Tipo	Atualização
ATLC MARINHENSE	Futebol 11	Júnior		4659	Transferência internacional (1 inscrição)	08-08-2015 21:19
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	868663	392	Revalidação	01-07-2015 09:00
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	874548	405	Revalidação	01-07-2015 09:00
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	875966	406	Revalidação	01-07-2015 09:00
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	882188	415	Revalidação	01-07-2015 09:00
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	1154254	926	Revalidação	01-07-2015 09:00
UD LEIRIA	Futebol 11	Júnior	1154450	937	Revalidação	01-07-2015 09:00

o Figura 13: “Registrar - Profissionais” – Lista de processos

6.1.5 Assistente de processos

Cada processo terá uma linha no topo que identificará os passos necessários para concluir cada processo.

Será dividida nos seguintes passos (podem variar em diferentes processos):

1. Dados entidade
2. Dados de inscrição/transferência/processo
3. Documentação
4. Resumo

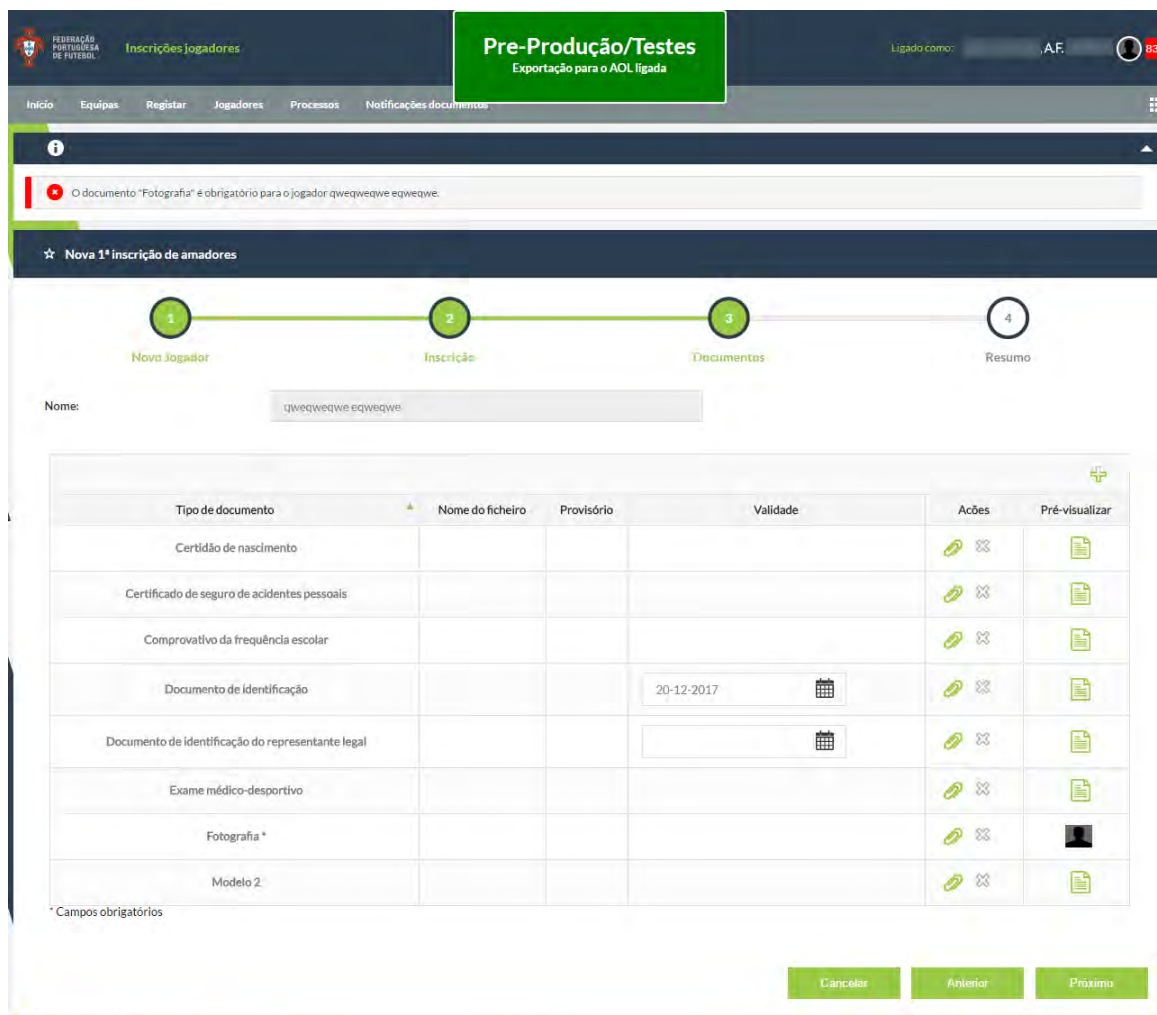
Ao longo dos passos de cada processo terá disponíveis os botões de navegação:

- Cancelar;
- Anterior;
- Próximo;
- Inserir.

As opções “Anterior” e “Próximo” estarão disponíveis se as opções respetivas existirem. “Inserir” apenas estará disponível no último passo do processo.

Todos os campos obrigatórios estão identificados com o símbolo *.

A não introdução desses campos faz com que seja disparada uma mensagem de erro no topo do ecrã.



Pre-Produção/Testes
Exportação para o AOL ligada

Ligado como: .A.F. 831

Inscrições Jogadores

Início Equípas Registrar Jogadores Processos Notificações documentos

O documento "Fotografia" é obrigatório para o jogador qweqweqwe eqweqwe.

☆ Nova 1ª inscrição de amadores


1 Nova Jogador 2 Inscrição 3 Documentos 4 Resumo

Nome: qweqweqwe eqweqwe

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Provisório	Validade	Acções	Pré-visualizar
Certidão de nascimento					
Certificado de seguro de acidentes pessoais					
Comprovativo da frequência escolar					
Documento de identificação			20-12-2017		
Documento de identificação do representante legal					
Exame médico-desportivo					
Fotografia *					
Modelo 2					

* Campos obrigatórios

Cancelar Anterior Próximo

o Figura 14: Mensagem de erro assinalado com um 

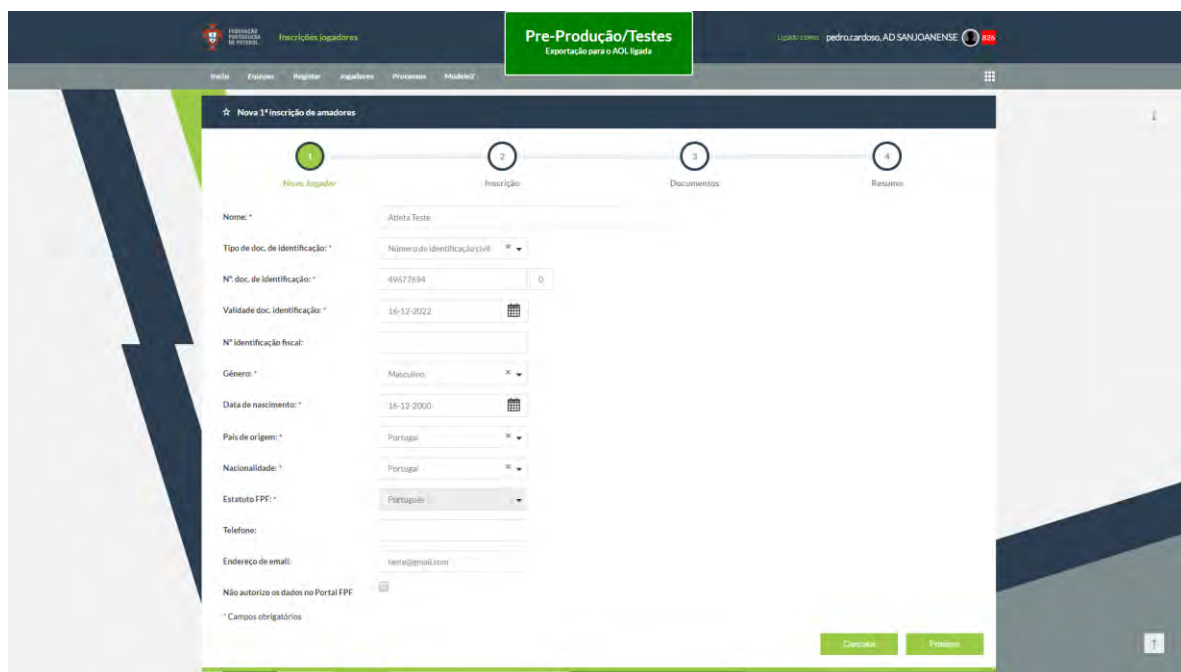
A conclusão do processo por inserção ou cancelamento redirecionará o utilizador para a página onde acedeu ao processo.

Caso o processo seja inserido por um *Clube* a sua aprovação estará dependente da validação do mesmo por parte da associação a que pertence.

Após a submissão do processo por parte do *Clube* o utilizador da *Associação* receberá um alerta para tratar da validação do processo.

De seguida iremos dar um exemplo de um processo de 1ª inscrição (Amador) introduzido por um *Clube* por forma a mostrarmos o processo de aprovação por parte da *Associação*.

6.1.6 Processo – Amador – 1ª Inscrição (exemplo)



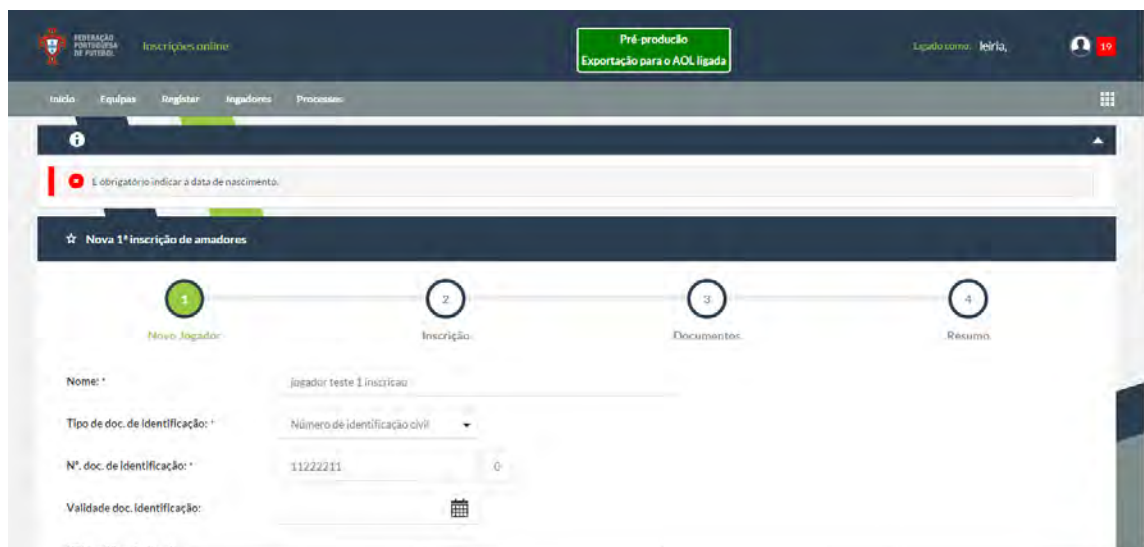
The screenshot shows a web application interface for the Portuguese Football Federation (FPF). The main header includes the FPF logo and the text 'FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE FUTEBOL'. The user is logged in as 'pedro.cardoso, AD.SANJOANENSE'. The page title is 'Nova 1ª inscrição de amadores'. The form is in the 'Pre-Produção/Testes' stage, with a progress bar showing four steps: 1. Nova Inscrição (active), 2. Inscrição, 3. Documentos, and 4. Resumo. The form fields are as follows:

Field	Value
Nome	Adriça Teste
Tipo de doc. de identificação	Número de identificação civil
Nº. doc. de identificação	49677694
Validade doc. identificação	16-12-2022
Nº identificação fiscal	
Género	Masculino
Data de nascimento	16-12-2000
País de origem	Portugal
Nacionalidade	Portugal
Estatuto FPF	Português
Telefone	
Endereço de email	teste@mail.com

At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Proximo'. A checkbox 'Não autorizo os dados no Portal FPF' is also present.

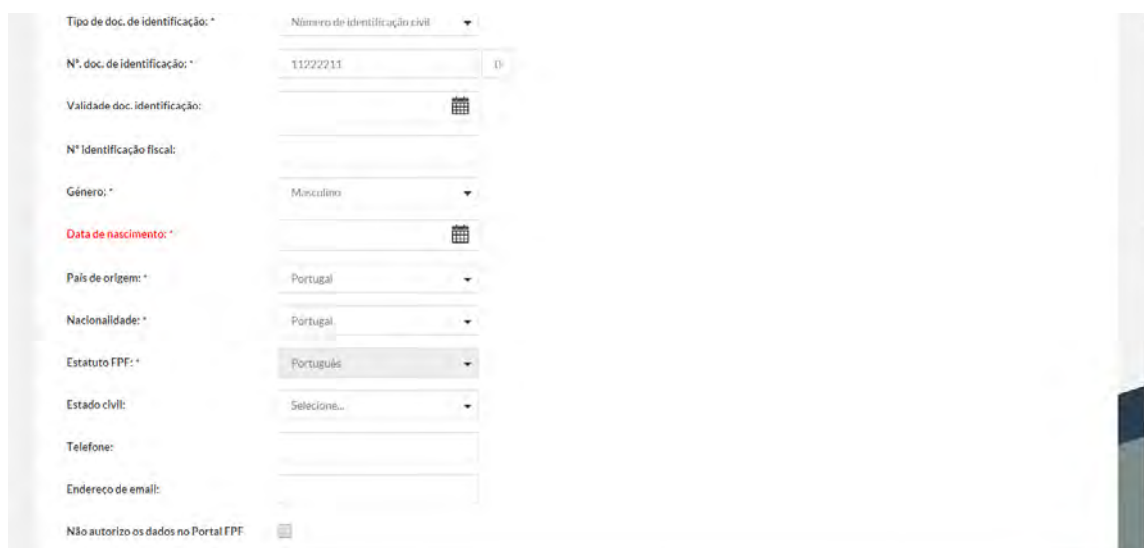
o Figura 15: Processo de 1ª inscrição de Amadores – Passo 1

Caso algum dos campos assinalados com * não seja introduzido, será disparada uma mensagem de erro no topo da aplicação.

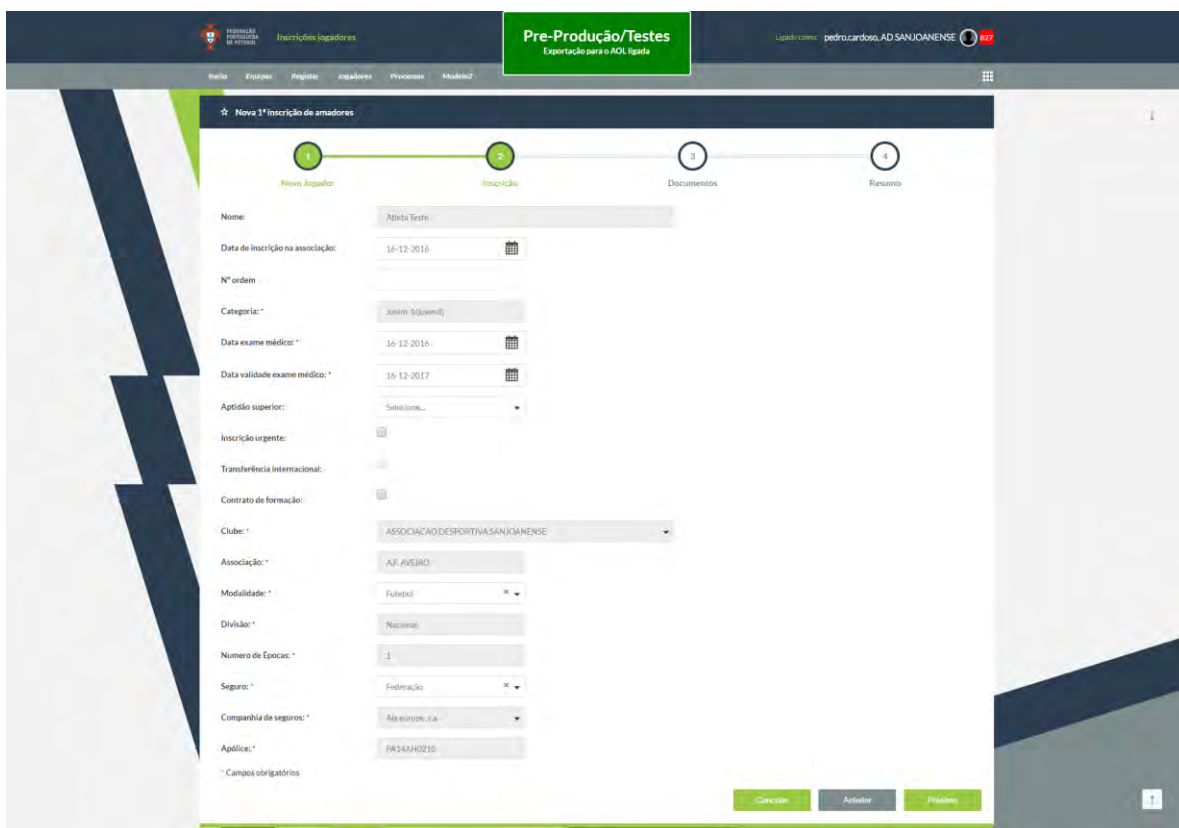


o Figura 16: Mensagens de erro

Ao clicar em cada mensagem de erro o utilizador é direcionado para o campo em questão, ficando este temporariamente assinalado a vermelho.



o Figura 17: Mensagens de erro (campo)



Pre-Produção/Testes
Exportação para o AOL ligada

Inicio Equipes Registos Jogadores Processos Modalidades

Logado como: pedro.cardoso.AD.SANJOANENSE 937

☆ Nova 1ª inscrição de Amadores

1 Novo Jogador 2 Inscrição 3 Documentos 4 Resumo

Nome:

Data de inscrição na associação:

Nº ordem:

Categoria:

Data exame médico:

Data validade exame médico:

Aptidão superior:

Inscrição urgente:

Transferência Intermunicipal:

Contrato de formação:

Clube:

Associação:

Modalidade:

Divisão:

Numero de Epocas:

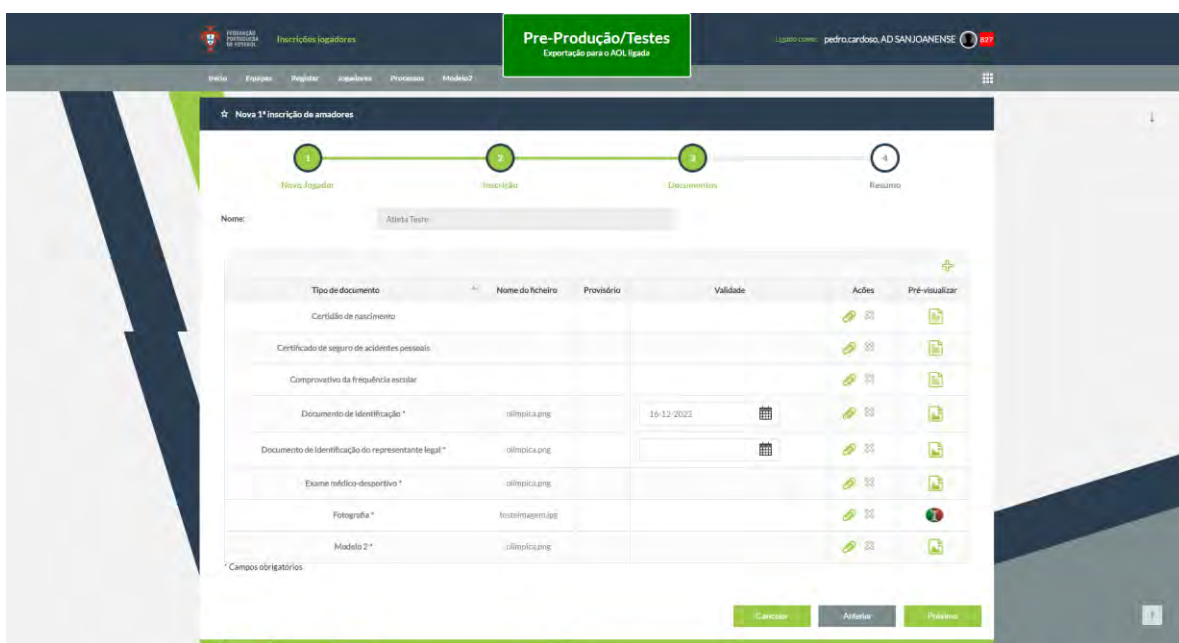
Seguro:

Companhia de seguros:

Aplicar:

* Campos obrigatórios

○ Figura 18: Processo de 1ª inscrição de Amadores – Passo 2



Pre-Produção/Testes
Exportação para o AOL ligada

Inicio Equipes Registos Jogadores Processos Modalidades

Logado como: pedro.cardoso.AD.SANJOANENSE 937

☆ Nova 1ª inscrição de Amadores

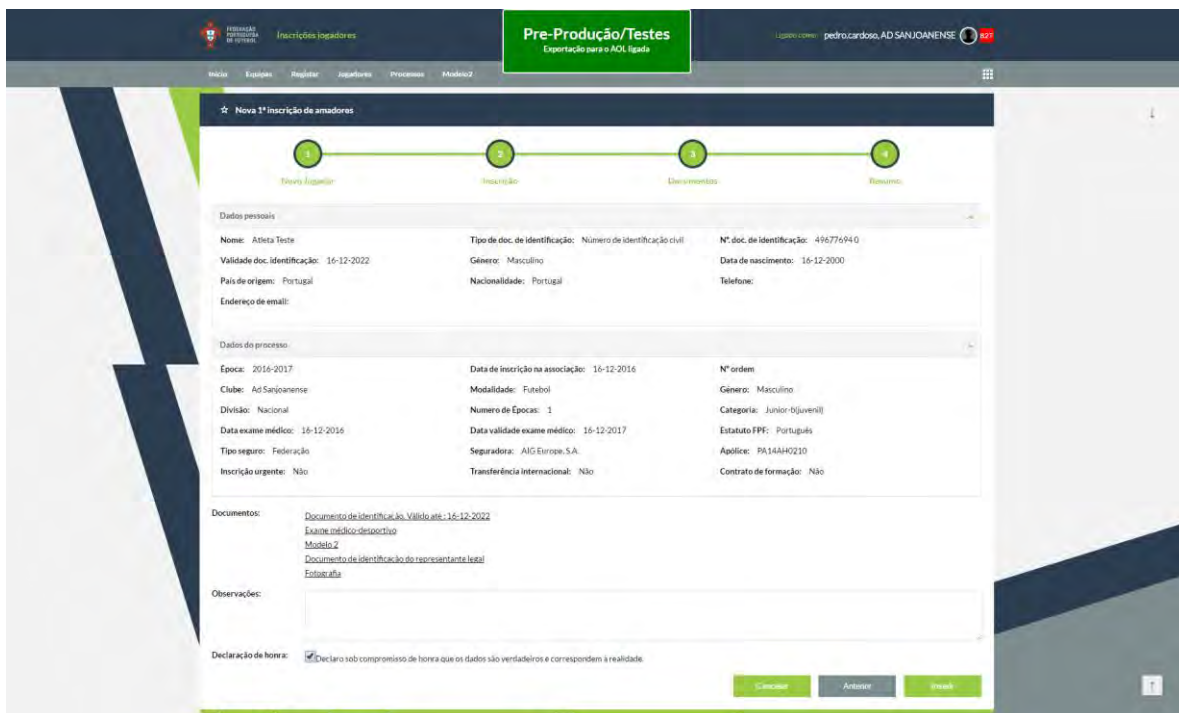
1 Novo Jogador 2 Inscrição 3 Documentos 4 Resumo

Nome:

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Provedor	Validade	Ações	Pré-visualizar
Certidão de nascimento				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="📄"/>
Certificado de seguro de acidentes pessoais				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="📄"/>
Comprovativo da frequência escolar				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="📄"/>
Documento de identificação *	olimpica.png		16-12-2023 <input type="calendar"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="📄"/>
Documento de identificação do representante legal *	olimpica.png		<input type="calendar"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="📄"/>
Exame médico-desportivo *	olimpica.png			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="📄"/>
Fotografia *	fotoimagem.jpg			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="📄"/>
Modelo 2 *	olimpica.png			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="button" value="📄"/>

* Campos obrigatórios

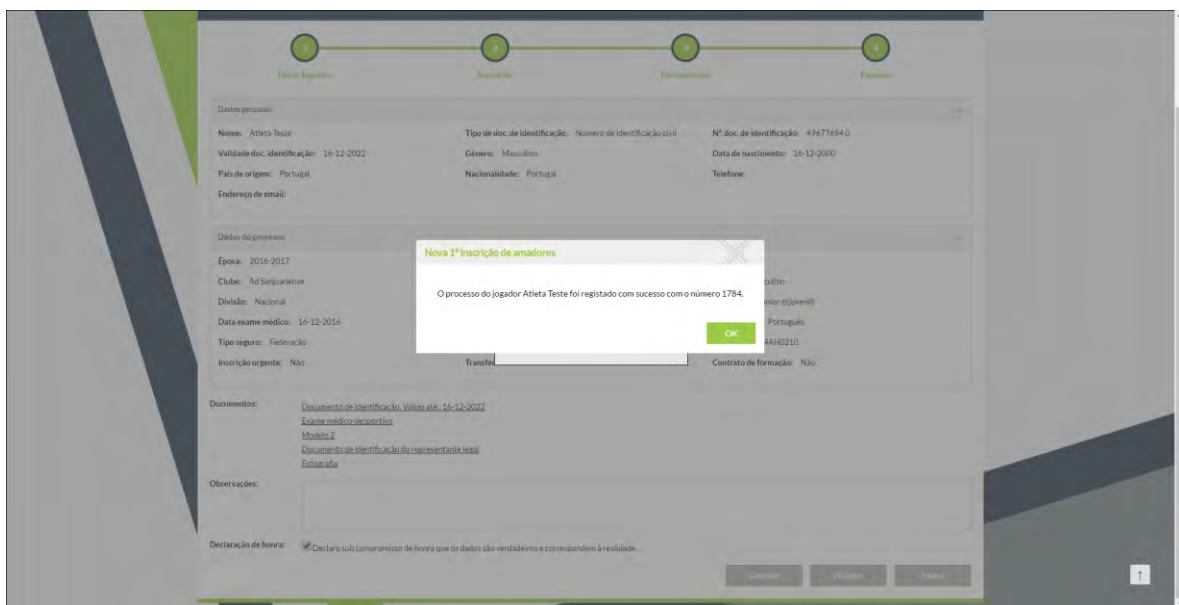
○ Figura 19: Processo de 1ª inscrição de Amadores – Passo 3



o Figura 20: Processo de 1ª inscrição de Amadores – Passo 4

No ultimo passo é mostrado ao utilizador o valor officioso da inscrição que este pretende submeter.

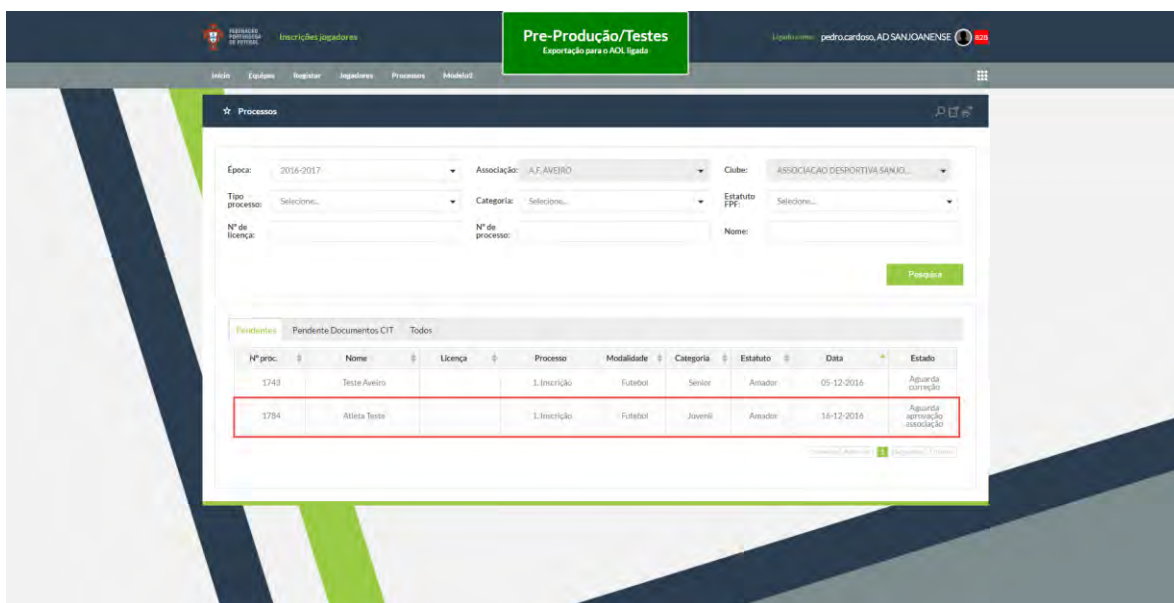
Após clicar no botão “Inserir” é dada a seguinte mensagem ao utilizador:



o Figura 21: Processo de 1ª inscrição de Amadores – Passo 4 – Inserir

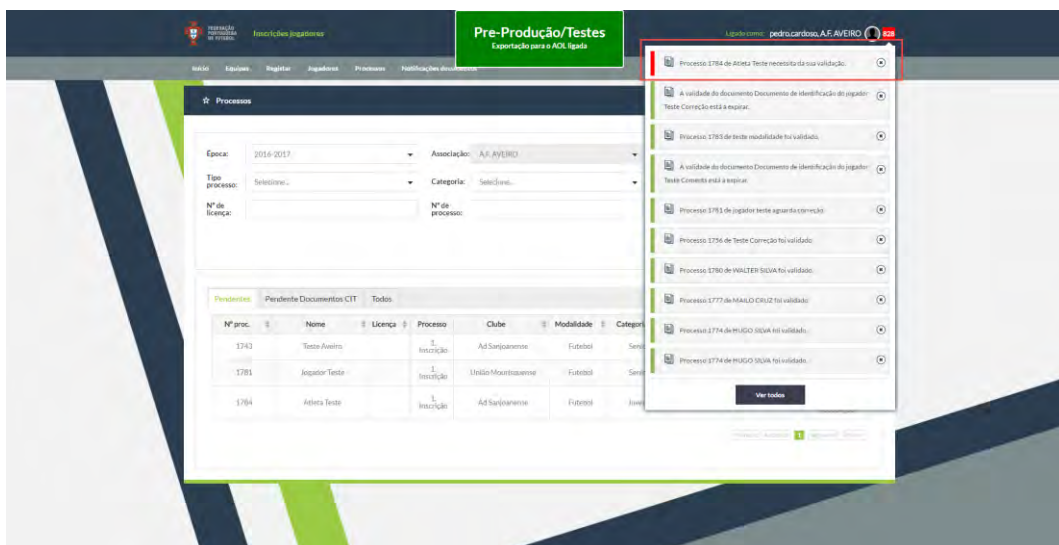
É atribuído um número de processo. Este número não é a licença do jogador. É apenas um número para melhor identificação do processo submetido. Este processo, neste caso, só será válido, após aprovação pela *Associação*.

Após a criação do processo o utilizador do clube “AD SANJOANENSE” poderá ir ao Menu Processos e verificar que o processo que submeteu se encontra pendente “Aguarda aprovação Associação” conforme imagem abaixo:



o Fig.22 – Menu Processos – Pendentes (clicar no botão “Pesquisa” para obter informação)

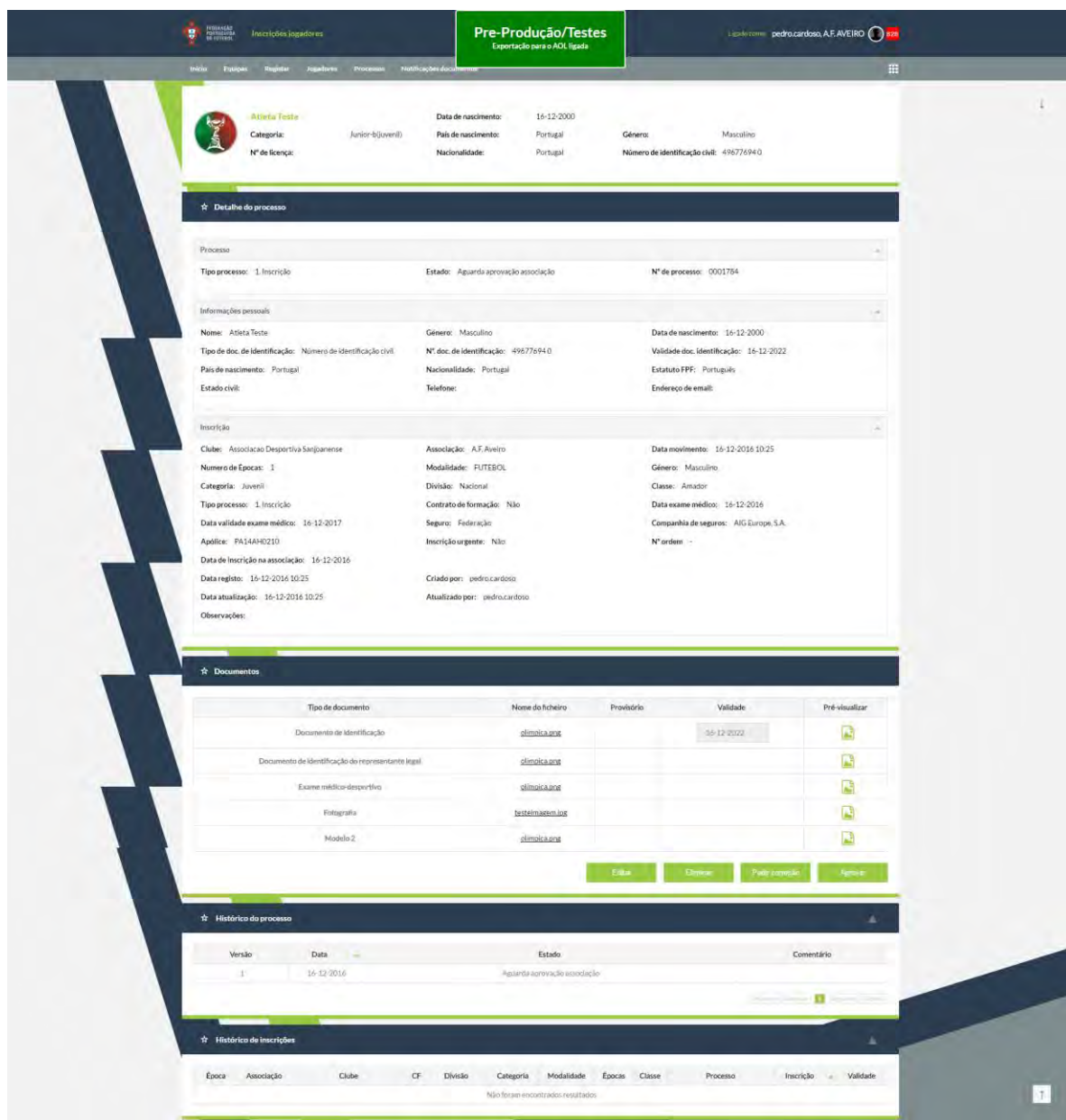
De seguida iremos mostrar como a *Associação* faz a aprovação deste processo. Assim que o processo é submetido pelo *Clube* surge um alerta aos utilizadores da *Associação*.



o Figura 23: Alerta

Conforme se pode verificar, o processo 1784 aguarda validação por parte da Associação de Aveiro.

Basta clicar no processo que este é automaticamente aberto.



The screenshot displays the 'Pre-Produção/Testes' interface for a registration process. The user is logged in as 'pedro.cardoso, A.F.AVEIRO'. The process details are as follows:

- Atleta Teste:**
 - Categoria: Junior-B (juvenil)
 - Data de nascimento: 16-12-2000
 - País de nascimento: Portugal
 - Nacionalidade: Portugal
 - Género: Masculino
 - Número de identificação civil: 496776940
- Detalhe do processo:**
 - Processo: 0001784
 - Tipo processo: 1. Inscrição
 - Estado: Aguarda aprovação associação
- Informações pessoais:**
 - Nome: Atleta Teste
 - Género: Masculino
 - Data de nascimento: 16-12-2000
 - Validade doc. identificação: 16-12-2022
 - Nº doc. de identificação: 496776940
 - País de nascimento: Portugal
 - Nacionalidade: Portugal
 - Estatuto FPF: Português
 - Estado civil:
 - Telefone:
 - Endereço de email:
- Inscrição:**
 - Clube: Associação Desportiva Sarriense
 - Associação: A.F. Aveiro
 - Data movimento: 16-12-2016 10:25
 - Numero de Epocas: 1
 - Modalidade: FUTEBOL
 - Género: Masculino
 - Categoria: Juvenil
 - Divisão: Nacional
 - Classe: Amador
 - Tipo processo: 1. Inscrição
 - Contrato de formação: Não
 - Data exame médico: 16-12-2016
 - Data validade exame médico: 16-12-2017
 - Seguro: Federação
 - Companhia de seguros: AIG Europe, S.A.
 - Aplic: PA14AHQ210
 - Inscrição urgente: Não
 - Nº ordem: -
 - Data de inscrição na associação: 16-12-2016
 - Data registo: 16-12-2016 10:25
 - Criado por: pedro.cardoso
 - Data atualização: 16-12-2016 10:25
 - Atualizado por: pedro.cardoso
 - Observações:
- Documentos:**

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Provedor	Validade	Pré-visualizar
Documento de identificação	olmeca.png		30-12-2022	
Documento de identificação de representante legal	olmeca.png			
Exame médico-desportivo	olmeca.png			
Fotografia	testemjaco.jpg			
Modelo 2	olmeca.png			
- Histórico do processo:**

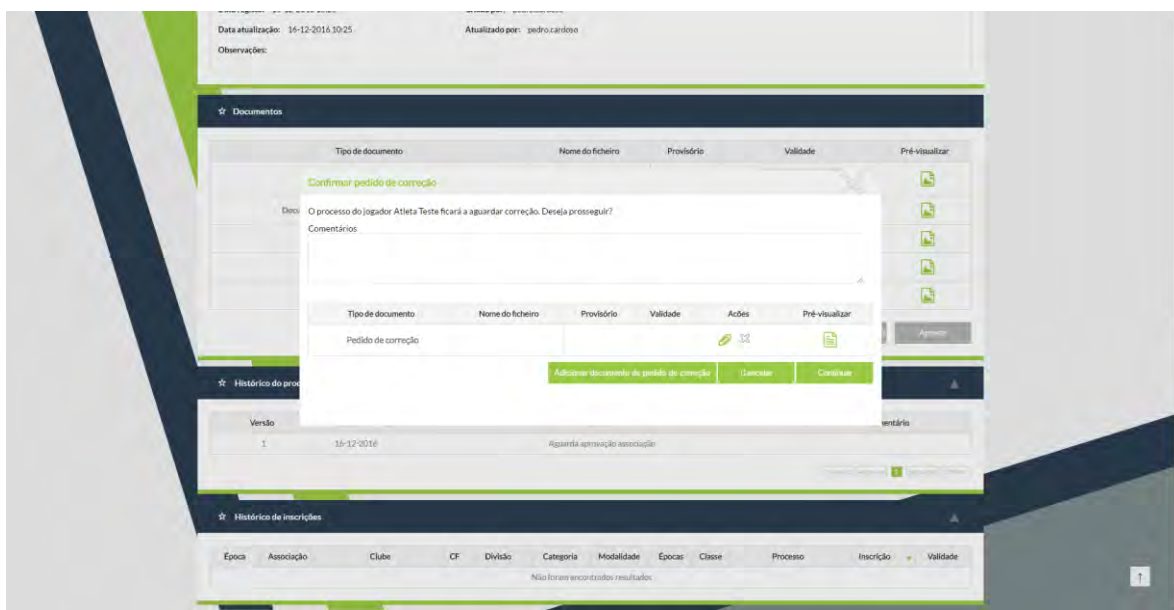
Versão	Data	Estado	Comentário
1	16-12-2016	Aguarda aprovação associação	
- Histórico de inscrições:**

Epoca Associação Clube CF Divisão Categoria Modalidade Epocas Classe Processo Inscrição Validade

Não foram encontrados resultados.

o Figura 24: Processo para aprovação

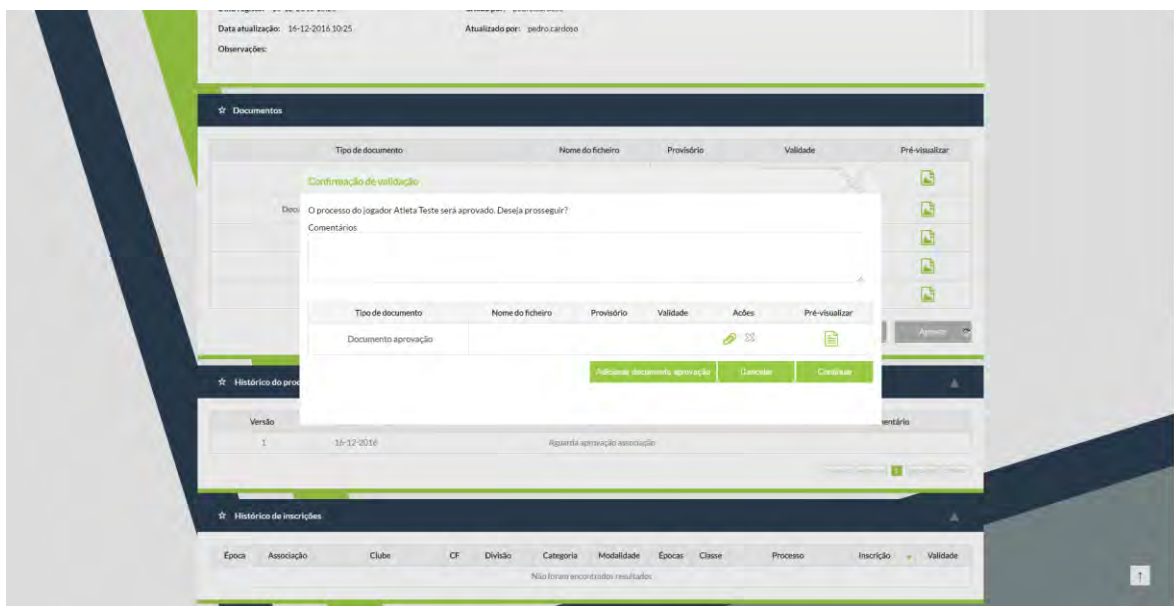
O utilizador que abriu o processo terá que verificar se tudo está conforme o pretendido. Terá que verificar se todos os documentos introduzidos estão em conformidade. Caso haja alguma irregularidade, deverá carregar no botão “Pedir Correção” e indicar o motivo.



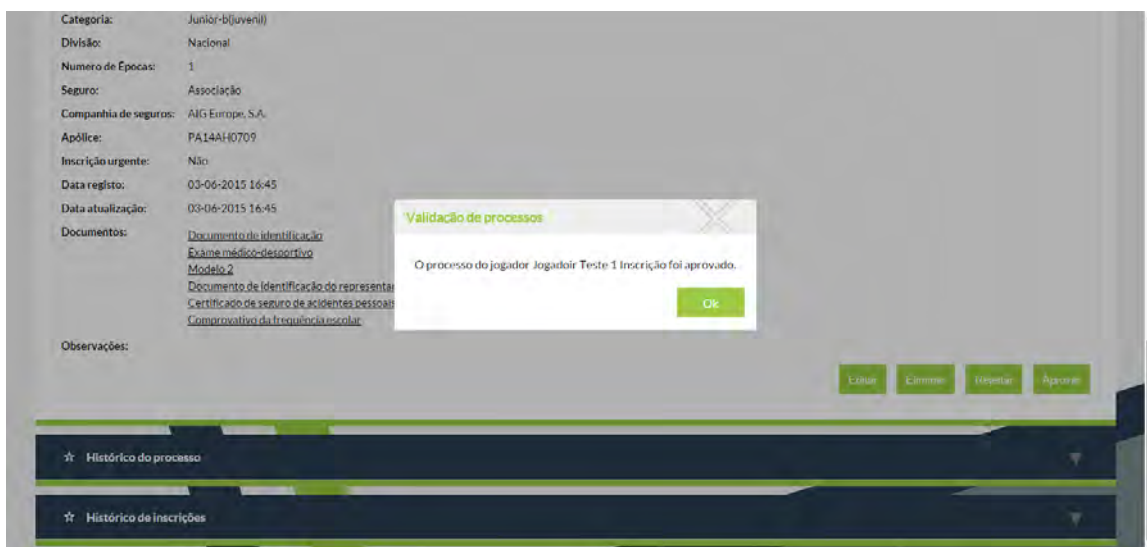
o Figura 25: Inserção do motivo de rejeição

Caso isto aconteça o processo será reenviado para o clube que o submeteu para correção, que de seguida o irá reenviar novamente para a associação para nova validação.

Caso a associação valide o processo, a inscrição é válida e o jogador fica válido. O utilizador poderá colocar alguma informação relativa á validação do processo.

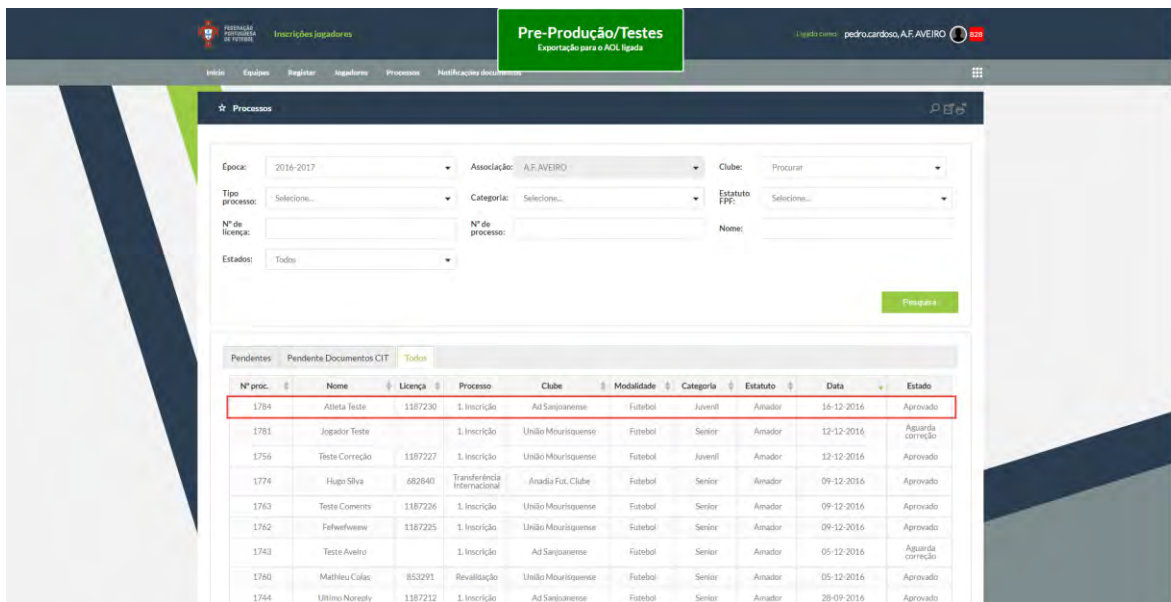


o Figura 26: Inserção do motivo de Aprovação



○ Figura 27: Aprovação do Processo

Após a aprovação do processo, a licença do jogador é gerada e o processo de criação de 1ª inscrição de jogador é dado como concluído. O processo deixa de aparecer na lista de avisos do utilizador a vermelho, passa a verde, e passa a aparecer como “Aprovado” no Score, quer na lista de processos da Associação quer na lista de processos do clube. O registo passa também para o AOL.

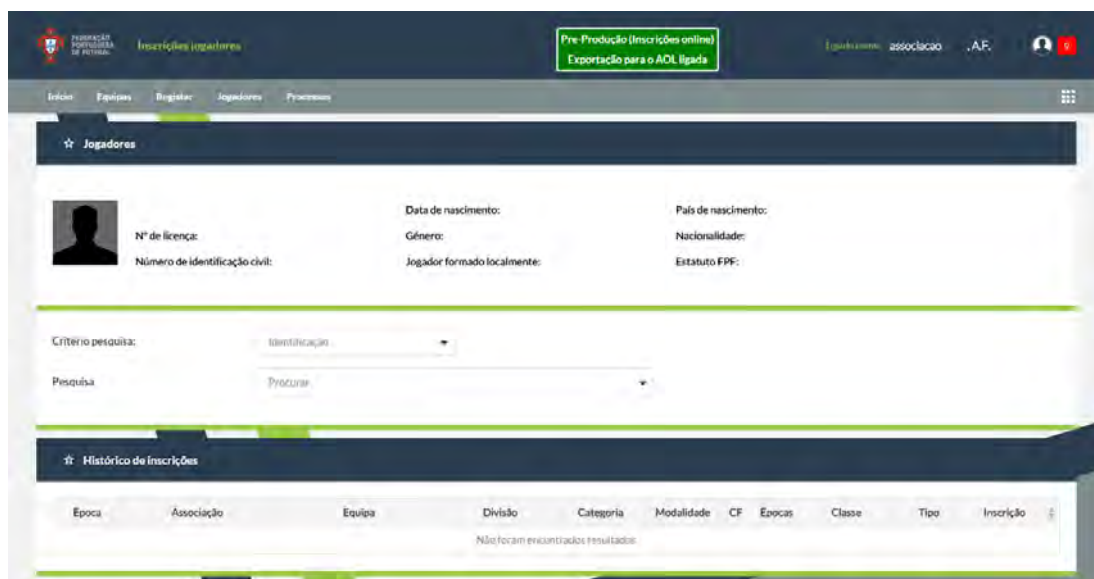


○ Fig.28: Processo Aprovado - Geração do numero de licença

Após a aprovação, fica registada a informação do histórico do processo e é acrescentada mais uma linha ao histórico da inscrição.

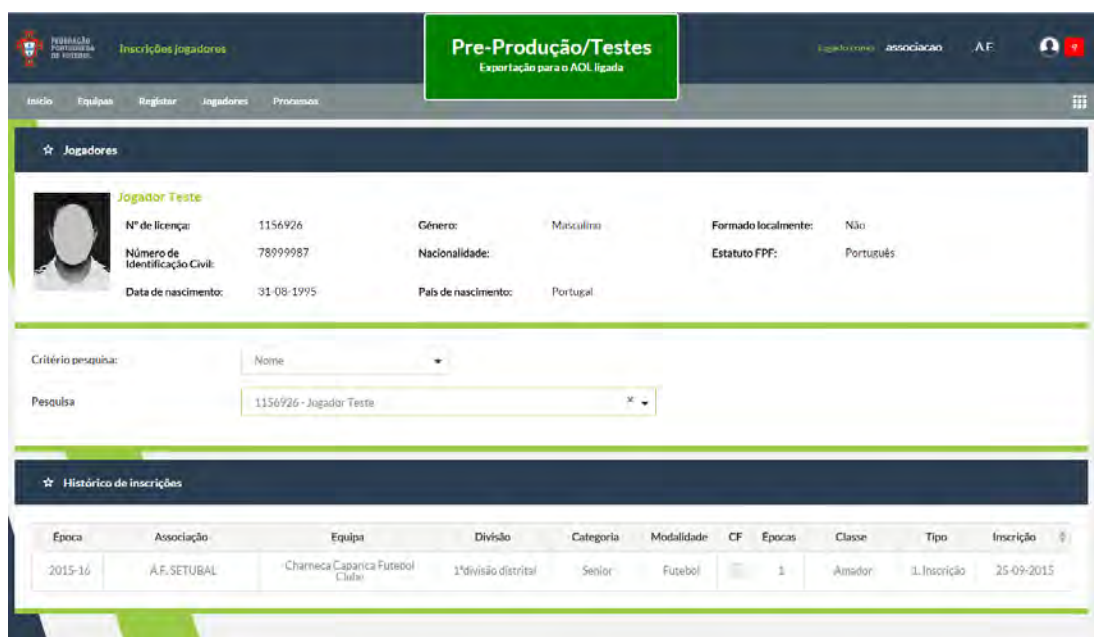
6.1.7 Jogadores

O acesso à área de jogadores permite listar todas as inscrições de um determinado jogador. O utilizador pode escolher o critério de pesquisa para o jogador. Pode escolher entre licença, nome e qualquer tipo de documento de identificação (número de identificação civil, bilhete de identidade, NIF, etc.)



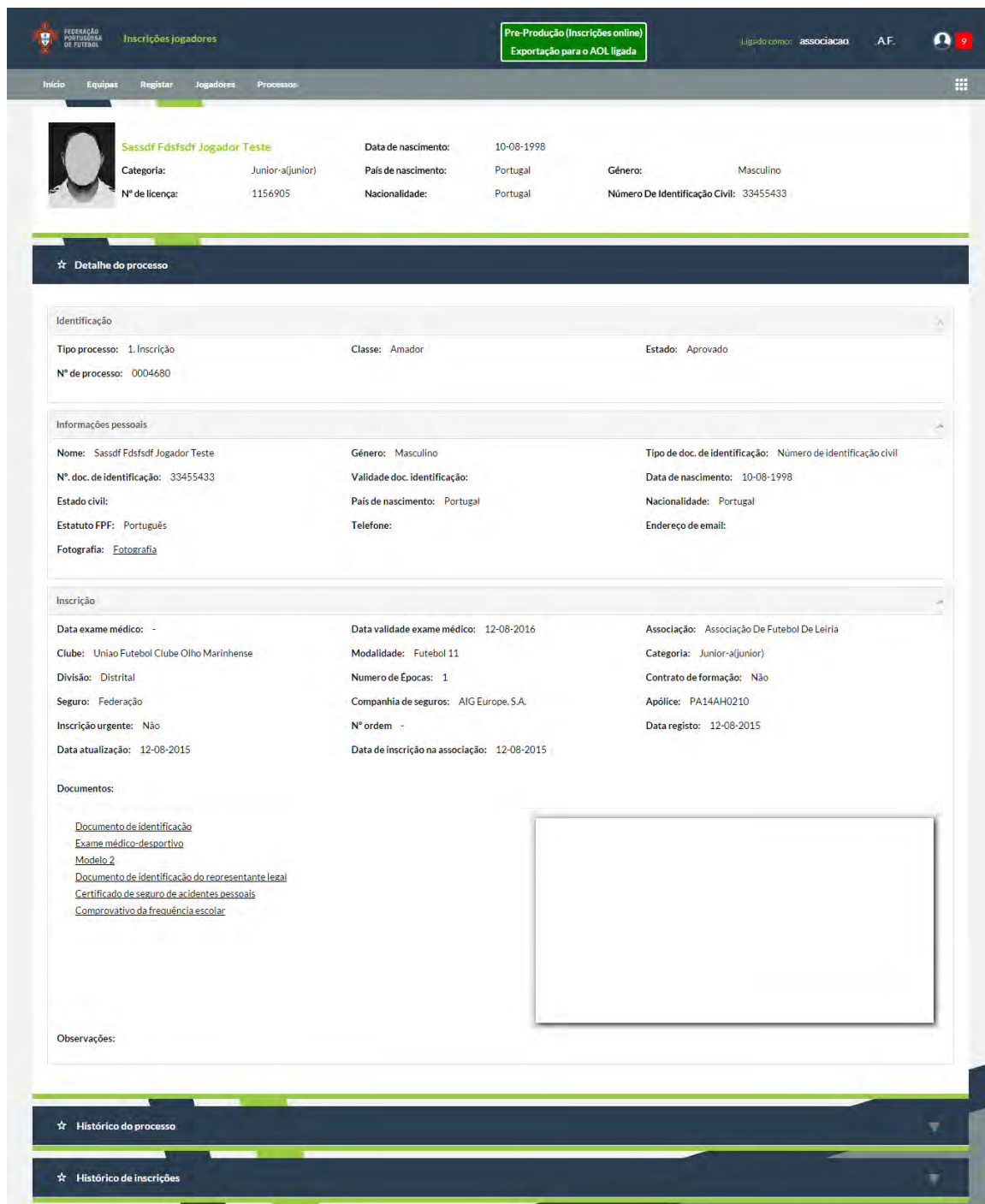
o Figura 29: Ecrã de Pesquisa de jogadores

Após selecionar o jogador que pretende pesquisar, são mostrados todos os processos relacionados com o jogador.



o Figura 30: Ecrã de Pesquisa de jogadores - Processos

Para consultar a informação específica de algum dos processos basta clicar em cima do processo que se pretende e terá acesso a toda a informação do mesmo, caso o jogador em questão pertença ao clube ou associação que esteja *logado*.



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE FUTEBOL Incrições jogadores

Pre-Produção (Incrições online)
Exportação para o AOL ligada

Ligado como: associacao .AF.

Início Equipas Registrar Jogadores Processos

Sassdf Fdsfsdf Jogador Teste

Categoria: Junior-a(junior) Data de nascimento: 10-08-1998
 Nº de licença: 1156905 País de nascimento: Portugal Género: Masculino
 Nacionalidade: Portugal Número De Identificação Civil: 33455433

☆ Detalhe do processo

Identificação

Tipo processo: 1. Incrição Classe: Amador Estado: Aprovado
 Nº de processo: 0004680

Informações pessoais

Nome: Sassdf Fdsfsdf Jogador Teste Género: Masculino Tipo de doc. de identificação: Número de identificação civil
 Nº. doc. de identificação: 33455433 Validade doc. identificação: Data de nascimento: 10-08-1998
 Estado civil: País de nascimento: Portugal Nacionalidade: Portugal
 Estatuto FPF: Português Telefone: Endereço de email:
 Fotografia: [Fotografia](#)

Inscrição

Data exame médico: - Data validade exame médico: 12-08-2016 Associação: Associação De Futebol De Leiria
 Clube: Uniao Futebol Clube Olho Marinense Modalidade: Futebol 11 Categoria: Junior-a(junior)
 Divisão: Distrital Numero de Épocas: 1 Contrato de formação: Não
 Seguro: Federação Companhia de seguros: AIG Europe, S.A. Apólice: PA14AH0210
 Incrição urgente: Não Nº ordem: - Data registo: 12-08-2015
 Data atualização: 12-08-2015 Data de inscrição na associação: 12-08-2015

Documentos:

[Documento de identificação](#)
[Exame médico-desportivo Modelo 2](#)
[Documento de identificação do representante legal](#)
[Certificado de seguro de acidentes pessoais](#)
[Comprovativo da frequência escolar](#)

Observações:

☆ Histórico do processo

☆ Histórico de inscrições

○ Figura 31: Ecrã de Pesquisa de jogadores – Processo selecionado

6.1.8 Processos

O acesso à área de processos permite listar todos os processos e o estado dos mesmos.

É composto pelas seguintes áreas:

- Pendentes: submetidos pelo clube ou associação respetiva, que não estejam no estado “Aprovado”;
- Pendentes Documentos CIT
- Todos.

Cada um dos *tabs* tem as ações de acordo com as permissões do utilizador:

- Se clube: apenas pode visualizar o processo.
- Se Associação ou FPF: pode eliminar, editar, aprovar, rejeitar.

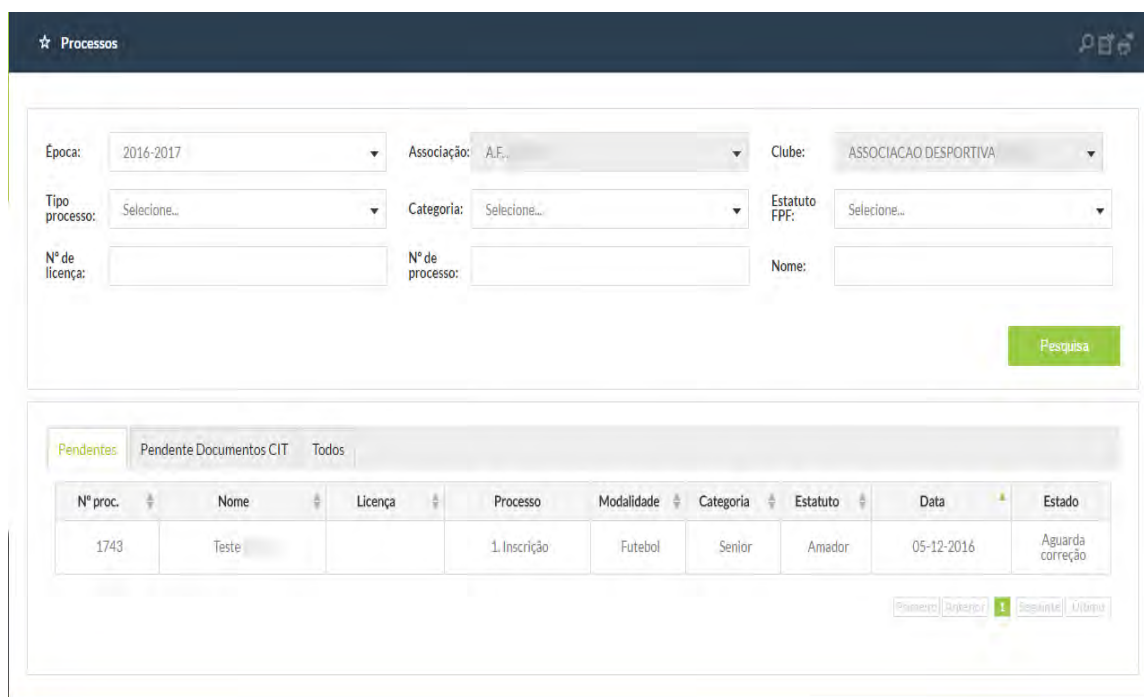
As listagens mostram por omissão todos os processos em todos os estados.

Tem as seguintes colunas:

- Nº processo;
- Nome: primeiro e último nome do jogador;
- Licença: número da licença desportiva;
- Processo: tipo de processo (primeira inscrição, transferência, revalidação, etc.);
- Clube: nome abreviado do clube; visível se perfil do utilizador *logado* é Associação ou FPF;
- Modalidade;
- Categoria;
- Estatuto: estatuto do jogador
- Data
- Estado: estado do processo.

Está ordenada por data ascendentemente.

Existe também um filtro que permite pesquisar por qualquer uma das colunas mencionadas anteriormente, bastando para isso preencher qualquer um dos campos e carregar em “Pesquisa”



☆ Processos

Época: 2016-2017 Associação: A.F. Clube: ASSOCIACAO DESPORTIVA

Tipo processo: Selecione... Categoria: Selecione... Estatuto PPF: Selecione...

Nº de licença: Nº de processo: Nome:

Pesquisa

Pendentes Pendente Documentos CIT Todos

Nº proc.	Nome	Licença	Processo	Modalidade	Categoria	Estatuto	Data	Estado
1743	Teste		1. Inscrição	Futebol	Senior	Amador	05-12-2016	Aguarda correção

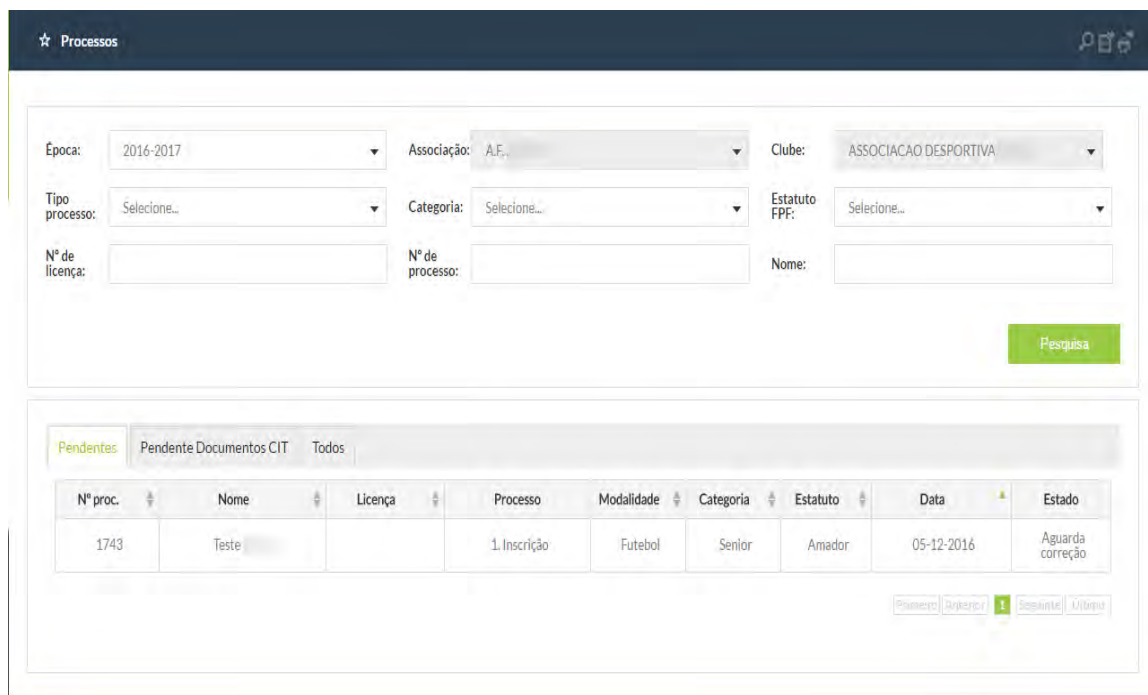
Processos Anterior 1 Seguinte Última

○ Figura 32: Pesquisa de processos – Filtro

Todas as colunas “linkam” para o detalhe do processo.

Só mostra linhas se existirem dados. Ou seja, se a ação se realizou.

Serão listados todos os processos associados à entidade que está a aceder à página. Ou seja, um clube apenas vê os seus processos, uma associação todos os processos dos seus clubes e a FPF verá todos os processos.



☆ Processos

Época: 2016-2017 Associação: A.F. Clube: ASSOCIACAO DESPORTIVA

Tipo processo: Selecione... Categoria: Selecione... Estatuto FPF: Selecione...

Nº de licença: Nº de processo: Nome:

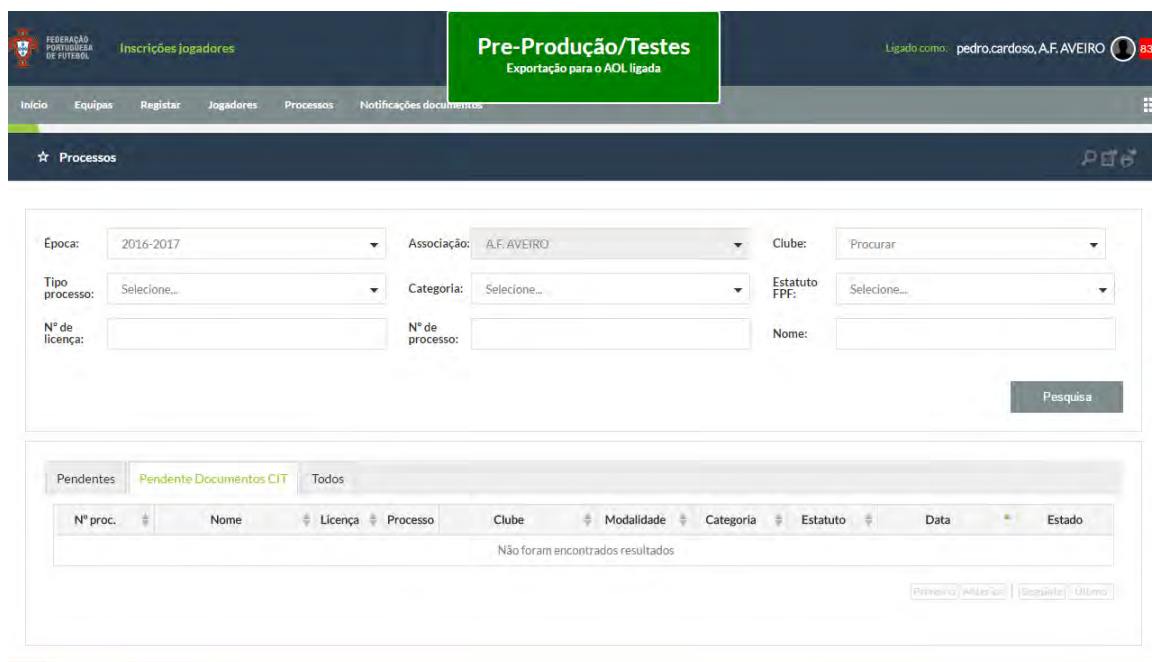
Pesquisa

Pendentes Pendente Documentos CIT Todos

Nº proc.	Nome	Licença	Processo	Modalidade	Categoria	Estatuto	Data	Estado
1743	Teste		1. Inscrição	Futebol	Senior	Amador	05-12-2016	Aguarda correção

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

○ Figura 33: “Processos – Lista de processos – Pendentes”



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE FUTEBOL Inscrições jogadores

Pre-Produção/Testes
Exportação para o AOL ligada

Ligado como: pedro.cardoso, A.F. AVEIRO 831

Início Equipes Registrar Jogadores Processos Notificações documentos

☆ Processos

Época: 2016-2017 Associação: A.F. AVEIRO Clube: Procurar

Tipo processo: Selecione... Categoria: Selecione... Estatuto FPF: Selecione...

Nº de licença: Nº de processo: Nome:

Pesquisa

Pendentes Pendente Documentos CIT Todos

Nº proc.	Nome	Licença	Processo	Clube	Modalidade	Categoria	Estatuto	Data	Estado
Não foram encontrados resultados									

Primeiro Anterior Seguinte Último

○ Figura 34: “Processos – Lista de processos – Pendentes Documentos CIT”

☆ Processos

Época: 2016-2017 Associação: A.F. Clube: ASSOCIACAO DESPORTIVA ...

Tipo processo: Selecione... Categoria: Selecione... Estatuto FPF: Selecione...

Nº de licença: Nº de processo: Nome:

Estados: Todos

Pesquisa

Pendentes Pendente Documentos CIT Todos

Nº proc.	Nome	Licença	Processo	Modalidade	Categoria	Estatuto	Data	Estado
1531	Edwar Gomez	1158459	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1532	Edwar Gomez	1158459	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1487	Ronan Oliveira	1157025	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1488	Ronan Oliveira	1157025	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1525	Andres Urreste	1158146	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1526	Andres Urreste	1158146	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1636	Georges Bidimbou	1185468	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
391	Ruben Alves	816316	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
677	Diogo Barbosa	911021	Revalidação	Futebol	Junior	Amador	01-07-2016	Aprovado
1742	Teste Aveiro	1187211	1. Inscrição	Futebol	Senior	Amador	28-09-2016	Aprovado
1744	Ultimo Noreply	1187212	1. Inscrição	Futebol	Senior	Amador	28-09-2016	Aprovado
1743	Teste Aveiro		1. Inscrição	Futebol	Senior	Amador	05-12-2016	Aguarda correção

Primaria Anterior 1 Seguinte Ultimo

○ Figura 35: "Processos – Lista de processos – Todos"

6.1.9 Detalhe do processo

O detalhe de processo permite consultar todas as informações de um processo e executar ações sobre os mesmos.

Estará dividida em 5 seções:

- Cabeçalho;
- Detalhes do processo;
- Histórico do processo;
- Histórico de inscrições.

O **cabeçalho** tem a informação principal da entidade.

Tem os seguintes elementos para todos os tipos e subtipos de entidade:

- Fotografia ou logótipo;
- Nome completo.

O cabeçalho mostra os seguintes dados:

- Coluna 1:
 - Fotografia;
 - Nome completo;
 - Categoria: a categoria base associada à idade do jogador;
 - Licença;
- Coluna 2
 - Data nascimento;
 - Naturalidade;
 - Nacionalidade.
- Coluna 3
 - Género (sexo);
 - [valor tipo documento identificação]: [número documento identificação];

Os dados incidem sobre a informação atualmente em vigor. Ou seja, são mostrados os dados relativos ao último processo concluído e que esteja formalmente registado como válido.

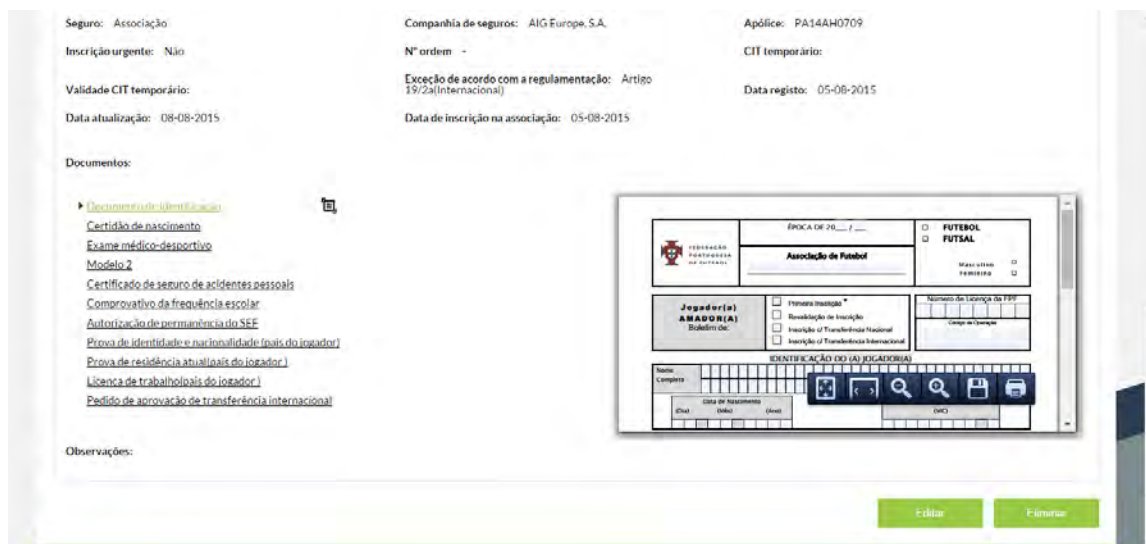
Processos não concluídos serão ignorados.

Caso não exista fotografia associada será utilizada a fotografia por omissão para todos os jogadores.

Os **detalhes do processo** mostram todos os dados inseridos em cada um dos processos.

São também mostrados os documentos associados a cada processo. Ao clicar em cada um deles acede ao próprio documento num novo *tab*.

Os documentos que são do tipo PDF podem ser visualizados diretamente na aplicação bastando para tal clicar no botão ao lado do documento.



o Figura 36: Pré-visualização de um documento na aplicação

O **histórico do processo** mostra o histórico do processo em cada uma das versões geradas.

É mostrada uma tabela com as colunas:

- Versão: número da versão;
- Data: data em que a ação foi executada;
- Estado: estado do processo após operação;
- Comentário: inserido pelo utilizador na ação de aprovação, rejeição, eliminação; se texto tiver mais do que 50 caracteres, acrescenta "...".

Clique numa das linhas mostra uma nova *tab* com o detalhe do processo na versão respetiva.

O **histórico de inscrições** mostra o histórico de inscrições do jogador. São visíveis os processos que estejam no estado "Inscrição válida".

A listagem terá as seguintes colunas:

- Época;
- Associação
- Equipa: nome abreviado do clube;
- Divisão;
- Nº de épocas
- Estatuto Profissional;
- Tipo: tipo de processo;
- Estado
- Inscrição: data de inscrição; mostra "-" se não tem valor ou se inscrição não foi concluída.

Os processos estão ordenados por época e número descendente sem paginação.

De acordo com as permissões de um utilizador, o utilizador poderá:

- Aprovar, rejeitar ou eliminar um processo: se o utilizador é Associação ou FPF;
- Eliminar ou editar um processo: se o utilizador pertence ao clube que submeteu o processo, é Associação ou FPF.

The screenshot displays the 'Detalhe do processo' (Process Detail) page in the FPF online registration system. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the FPF logo, navigation tabs (Início, Estatutos, Registar, Jogadores, Processos), a 'Pre-Produção (inscrições online) Exportação para o AQL ligada' button, and user information (Ligado como: associacao, A.F., profile icon).
- Player Information:**
 - Nome:** Jogador Teste Primeira Internacional Interior
 - Categoria:** Junior-ajunior
 - Nº de licença:** (empty)
 - Data de nascimento:** 05-08-1998
 - País de nascimento:** Inglaterra
 - Nacionalidade:** Inglaterra / reino unido
 - Género:** Masculino
 - Passaporte:** PASSPORT 123
- Identificação:**
 - Tipo processo:** Transferência Internacional (1 Inscrição)
 - Classe:** Amador
 - Estado:** Aguarda aprovação federação
 - Nº de processo:** 0004659
- Informações pessoais:**
 - Nome:** Jogador Teste Primeira Internacional Menor
 - Género:** Masculino
 - Tipo de doc. de identificação:** Passaporte
 - Nº. doc. de identificação:** PASSPORT 123
 - Validade doc. identificação:** (empty)
 - Data de nascimento:** 05-08-1998
 - Estado civil:** (empty)
 - País de nascimento:** Inglaterra
 - Nacionalidade:** Inglaterra / reino unido
 - Estatuto FPF:** União europeia
 - Telefone:** (empty)
 - Endereço de email:** (empty)
 - Fotografia:** [Fotografia](#)
- Inscrição:**
 - Data exame médico:** -
 - Data validade exame médico:** 05-08-2016
 - Associação:** Associação De Futebol De Leiria
 - Clube:** Atletico Clube Marinhense
 - Modalidade:** Futebol 11
 - Categoria:** Junior-ajunior
 - Divisão:** 2 Divisão
 - Numero de Épocas:** 1
 - Contrato de formação:** Não
 - Seguro:** Associação
 - Companhia de seguros:** AIG Europe, S.A.
 - Apólice:** PA144M0709
 - Inscrição urgente:** Não
 - Nº ordem:** -
 - CIT temporário:** (empty)
 - Validade CIT temporário:** (empty)
 - Exceção de acordo com a regulamentação:** Artigo 19/2a(Interacional)
 - Data registo:** 05-08-2015
 - Data atualização:** 06-08-2015
 - Data de inscrição na associação:** 05-08-2015
- Documentos:**
 - [Declaração de Autorização](#)
 - [Certidão de nascimento](#)
 - [Exame médico desportivo](#)
 - [Modelo 2](#)
 - [Certificado de seguro de acidentes pessoais](#)
 - [Comprovativo da frequência escolar](#)
 - [Autorização de permanência do SEE](#)
 - [Prova de identidade e nacionalidade \(avis do jogador\)](#)
 - [Prova de residência \(situações do jogador\)](#)
 - [Licença de trabalho \(do jogador\)](#)
 - [Pedido de aprovação de transferência internacional](#)
- Observações:** (empty)
- Buttons:** Editar, Eliminar
- Histórico do processo:**

Versão	Data	Estado	Comentário
1	05-08-2015	Aguarda aprovação associação	
2	08-08-2015	Aguarda aprovação federação	
- Histórico de inscrições:**

Época	Associação	Clube	CF	Divisão	Categoria	Modalidade	Épocas	Classe	Processo	Estado	Inscrição
Não foram encontrados resultados											

o Figura 37: Exemplo de um "Detalhe de processo"

6.1.10 Aprovação de processos

A aprovação de processos acontece no **Detalhe processo**.

No **detalhe de processo** e se o utilizador tiver permissão para aprovar ou rejeitar processos, tem disponível os botões de “Aprovar” e “Rejeitar”.

O clique nos botões “Aprovar” ou “Rejeitar” mostra as seguintes mensagens:

- Mensagem:
O processo do jogador [nome completo do jogador a bold@] será [“aprovado” | “rejeitado”].
Deseja prosseguir?
- Comentários: campo com os comentários do aprovador;
- Botões: Cancelar, Confirmar

Se a alteração ao estado for cancelada, o processo voltará ao estado anterior à tentativa de aprovação.

Após a confirmação é mostrada a mensagem:

- Mensagem:
O processo do jogador [nome completo do jogador a bold] foi [“aprovado” | “rejeitado”].

Botões: Ok

6.1.11 Eliminação de processos

A eliminação de processos pode acontecer no **Detalhe processo**.

No **detalhe de processo** e se um utilizador tiver permissões para eliminar um processo, está também disponível um botão “Eliminar” para eliminar o processo.

O clique no botão “Eliminar” mostra as seguintes mensagens:

- Mensagem:
O processo do jogador [nome completo do jogador a bold] será eliminado.
Deseja prosseguir?
- Botões: Cancelar, Confirmar

Previamente ao início do processo de eliminação, é feito um teste se a entidade associada ao processo a eliminar, tem eventos inseridos no sistema:

- Se há eventos da entidade no sistema: mostra mensagem de confirmação:
Não é possível eliminar o processo [número de processo] porque [nome da entidade a bold] tem 1 ou mais eventos registados no sistema.
 - Botões: Ok.
- Se não há eventos da entidade no sistema: prossegue com a eliminação.

Após a confirmação é mostrada a mensagem:

- Mensagem:
O processo do jogador [nome completo do jogador a bold] foi eliminado.
- Botões: Ok

Um processo eliminado não é eliminado da base de dados. É colocado no estado “Eliminado” sem visibilidade para a aplicação.

6.1.12 Alertas

Os alertas permitem que os utilizadores relevantes sejam notificados sempre que existam ações que requeiram a sua atenção.

São geridos pelo sistema global de alertas.

Os estados possíveis são:

- Ativo: após criação e antes de qualquer tratamento,
- Ignorado: utilizador tomou conhecimento do alerta mas optou por ignorá-lo,
- Tratado: alerta tratado.

São criados os alertas:

- Clube submete um processo
 - Criado alerta de novo processo para Associação respetiva
- Associação submete um processo
 - Criado alerta de novo processo para o clube respetivo
- FPF submete um processo
 - Criado alerta de novo processo para o clube respetivo
 - Criado alerta de novo processo para a Associação respetiva
- Associação aprova ou rejeita processo criado por clube
 - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para clube respetivo
 - Estado do alerta criado na submissão de processo alterado para “Tratado”
- Associação aprova ou rejeita processo criado pela própria Associação
 - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para clube respetivo
 - Estado dos alertas criados na submissão de processo alterados para “Tratado”
- FPF aprova ou rejeita processo criado por clube
 - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para clube respetivo
 - Estado do alerta criado na submissão de processo alterado para “Tratado”
- FPF aprova ou rejeita processo criado por Associação
 - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para clube respetivo
 - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para Associação respetiva
- FPF aprova ou rejeita processo criado pela FPF
 - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para clube respetivo
 - Criado alerta de processo aprovado para a Associação respetiva
 - Estado dos alertas criados na submissão de processo alterados para “Tratado”

Os textos dos alertas são:

- Novo
 - Título: Nova inscrição
 - Texto: [código do processo]
 - Link: (para o detalhe do processo)
- Aprovado
 - Título: Inscrição aprovada
 - Texto: [código do processo]
 - Link: (para o detalhe do processo)
- Rejeitado
 - Título: Inscrição rejeitada
 - Texto: [código do processo]
 - Link: (para o detalhe do processo)

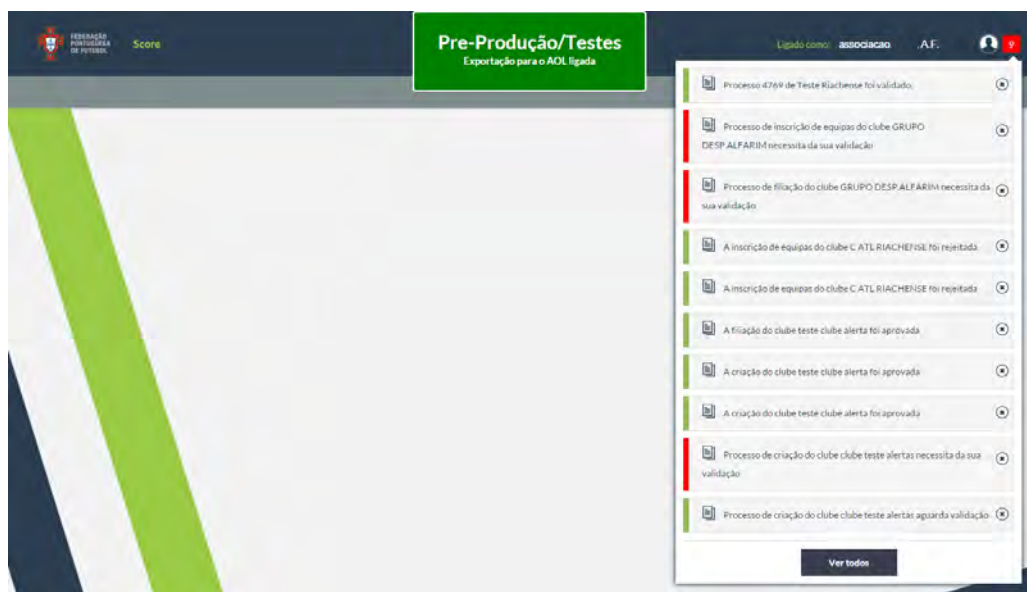
Processos que transitem de época e que fiquem pendentes para a época seguinte criam alerta para:

- Clubes:
 - Para todos os utilizadores do clube associados ao processo;
- Associações
 - Se processo criado pela Associação, para todos os utilizadores da Associação respetiva;
- Federação
 - Se processo criado pela FPF, para todos os utilizadores da FPF e da Associação respetiva.

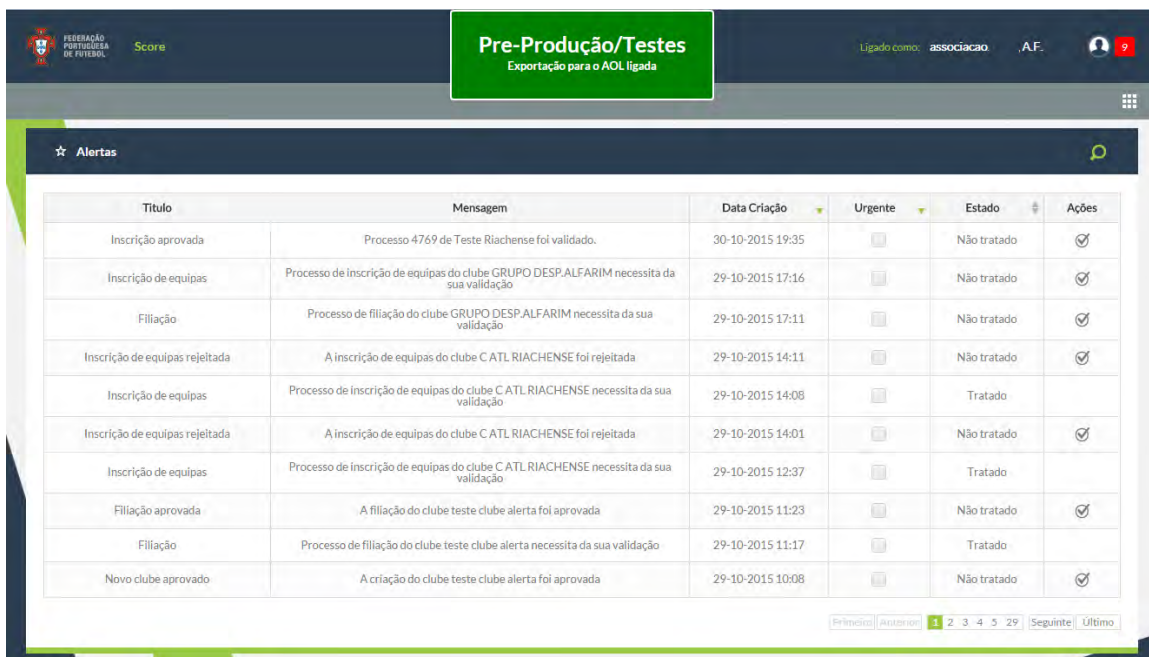
Os alertas terão o texto:

- Título: Transição inscrição
- Texto: [código do processo]

Link: (para o detalhe do processo)



○ Figura 38: Alertas



Pre-Produção/Testes
Exportação para o AOL ligada

Ligado como: associacao .A.F. 9

☆ Alertas

Título	Mensagem	Data Criação	Urgente	Estado	Ações
Inscrição aprovada	Processo 4769 de Teste Riachense foi validado.	30-10-2015 19:35	<input type="checkbox"/>	Não tratado	<input checked="" type="checkbox"/>
Inscrição de equipas	Processo de inscrição de equipas do clube GRUPO DESP.ALFARIM necessita da sua validação	29-10-2015 17:16	<input type="checkbox"/>	Não tratado	<input checked="" type="checkbox"/>
Filiação	Processo de filiação do clube GRUPO DESP.ALFARIM necessita da sua validação	29-10-2015 17:11	<input type="checkbox"/>	Não tratado	<input checked="" type="checkbox"/>
Inscrição de equipas rejeitada	A inscrição de equipas do clube C ATL RIACHENSE foi rejeitada	29-10-2015 14:11	<input type="checkbox"/>	Não tratado	<input checked="" type="checkbox"/>
Inscrição de equipas	Processo de inscrição de equipas do clube C ATL RIACHENSE necessita da sua validação	29-10-2015 14:08	<input type="checkbox"/>	Tratado	
Inscrição de equipas rejeitada	A inscrição de equipas do clube C ATL RIACHENSE foi rejeitada	29-10-2015 14:01	<input type="checkbox"/>	Não tratado	<input checked="" type="checkbox"/>
Inscrição de equipas	Processo de inscrição de equipas do clube C ATL RIACHENSE necessita da sua validação	29-10-2015 12:37	<input type="checkbox"/>	Tratado	
Filiação aprovada	A filiação do clube teste clube alerta foi aprovada	29-10-2015 11:23	<input type="checkbox"/>	Não tratado	<input checked="" type="checkbox"/>
Filiação	Processo de filiação do clube teste clube alerta necessita da sua validação	29-10-2015 11:17	<input type="checkbox"/>	Tratado	
Novo clube aprovado	A criação do clube teste clube alerta foi aprovada	29-10-2015 10:08	<input type="checkbox"/>	Não tratado	<input checked="" type="checkbox"/>

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 29 Seguinte Último

○ Figura 39: Alertas – Botão “Ver todos”